



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสากอ

ที่ ๔๐๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลสากอ

.....

ตามที่คณะรักษาความสงบแห่งชาติ ได้มีคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๒๙/๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ ได้กำหนดให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ กำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกส่วนในการตรวจสอบ ใฝ่ระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้ เพื่อเป็นการปฏิบัติตาม คำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ องค์การบริหารส่วนตำบลสากอ จึงได้ดำเนินการ ดังนี้

๑. การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลสากอ

๑.๑ ให้จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลสากอ (ศปท.อบต.สากอ) โดยกำหนดที่ตั้งศูนย์ ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสากอ หมู่ ๑๒ ตำบลสากอ อำเภอสุโขทัย จังหวัดนราธิวาส ๙๖๑๔๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ - ๗๓๖๕ -๓๕๕๕ และให้ศูนย์ ฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) เสนอแนะเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ให้สอดคล้องกับ มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต นโยบายของรัฐ นโยบายกระทรวงมหาดไทย และจังหวัดนราธิวาส

(๒) ประสานงาน เร่งรัด กับหน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

(๓) รับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในองค์การบริหารส่วนตำบลสากอ ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่หรือส่งต่อไปยัง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๔) คຸ້ມครองจริยธรรมของข้าราชการตามประมวลจริยธรรมด้านการส่งเสริมจริยธรรมให้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

(๕) ประสานงาน เร่งรัด และติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการตาม ข้อ ๓ และ ข้อ ๔ และร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกับส่วนราชการและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๖) ติดตาม ประเมินผล และจัดหารายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ละการคຸ້ມครองจริยธรรม น หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับ / หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

๒) ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลสากอ ประกอบด้วย โครงสร้าง ๒ ด้าน และมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑.๒.๑ ด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริต มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) รับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ พฤติกรรมไม่เหมาะสมของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ รวมถึงหน่วยงานในกำกับดูแล และใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาเนื้อหาข้อร้องเรียน

(๒) ประสาน เร่งรัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การแก้ไขปัญหาการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ พฤติกรรมไม่เหมาะสมของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ให้เป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

(๓) เผยแพร่ วรรณคดีและให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

(๔) ติดตาม ประเมินผลและจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน เสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๒.๒ ด้านส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) เผยแพร่ ปுகุณฝึ่ง ส่งเสริมและรณรงค์ให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสากอ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) สืบสวนข้อเท็จจริงการฝ่าฝืนจริยธรรม เพื่อรายงานให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณา ทั้งนี้ โดยอาจมีผู้ร้องขอ หรืออาจดำเนินการตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย หรือตามที่ได้รับสมควร

(๓) ให้ความช่วยเหลือ แลข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา

(๔) จัดกิจกรรมให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรม จัดทำแผนการตามประมวลจริยธรรม มาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรมข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๕) ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสากอทราบ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๒. การบริหารงานของศูนย์ปฏิบัติการฯ

ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลสากอ บริหารการดำเนินงาน ป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการร่วมเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลสากอ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสากอ
หรือรองนายกที่ได้รับมอบหมาย ประธานกรรมการฯ

(๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสากอ รองประธานกรรมการฯ

(๓) ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการฯ

(๔) ผู้อำนวยการกองการศึกษา กรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ

(๖) หัวหน้าสำนักปลัด

กรรมการและเลขานุการ

(๗) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

(๑) กำหนดทิศทางการดำเนินงานของศูนย์ฯ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

(๒) ขับเคลื่อน สนับสนุนและส่งเสริมความร่วมมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) รวมทั้งกำกับดูแลป้องกันการแก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน

(๓) สนับสนุน พัฒนางองค์ความรู้เกี่ยวกับระเบียบที่เกี่ยวข้องในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การเสริมสร้างทัศนคติค่านิยมในการซื่อสัตย์สุจริตและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับการมอบหมาย

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับ / หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๕) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ฯ

๒.๒ กำหนดให้มีบุคลากรในการปฏิบัติ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลสากอ ดังนี้

๒.๒.๑ ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสากอ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลสากอ รับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของศูนย์ปฏิบัติการฯ

๒.๒.๒ ให้หัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสากอ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ฯ

๒.๒.๓ ให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ ตามโครงสร้างที่กำหนด เพื่อทำหน้าที่ประสานงาน ดังนี้

(๑) นางสาวปวีณา ใจสมุทร ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ

(๒) นายวิรัช ช่วยเสน ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ รับผิดชอบ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

(๓) นายณพลสิทธิ์ สกุศลแก้ว ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รับผิดชอบ ด้านการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม

ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสากอ ที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าศูนย์ฯ ตามข้อ ๒.๒.๑ สามารถบูรณาการและประกอบกำลังบุคลากร เพื่อปฏิบัติงานของศูนย์ฯ ให้มีประสิทธิภาพได้ โดยให้หัวหน้าส่วนราชการต่าง ๆ มีหน้าที่ให้การสนับสนุนตามที่ได้รับการร้องขอ

ทั้งนี้ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลสากอ มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่มิค้ำสั่งเป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอนิรุทธิ์ จารมะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสากอ