

สำเนาฉบับ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสากอ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๕๙ (หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล) ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลสากอ ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานส่วนตำบลในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลสากอจึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล สำหรับรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (performance management) โดยมีองค์ประกอบการประเมิน และสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วนได้แก่

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลักสมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ได้แก่

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และค่าเป้าหมาย

๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะเป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ ด้านสมรรถนะประจำสายงาน ๓ ด้านและสมรรถนะประจำผู้บริหาร ๔ ด้าน

๓. ระดับผลการประเมินในการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสากอ ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดีพอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล กำหนดโดยอนุโลม

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามที่ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล กำหนดโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)

(นายอนิรุทธิ์ จารมะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสากอ

ปลัด อบต.....

พน.สป.....

ผู้ร่าง/พิมพ์.....

สำเนาฉบับ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสากอ
เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสาย
ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ (การเลื่อนขึ้น เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล) ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดว่าพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนหรือ ค่าตอบแทนแล้วแต่กรณีในแต่ละครั้งนั้น ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นาย กองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและ สภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน นั้น

เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลการลา และพฤติกรรมกรรมการมาทำงาน มาใช้ประกอบการพิจารณาการ เลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จึงกำหนดหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับจำนวนครั้งของการลาหรือมาทำงานสาย ไว้ดังนี้

๑. ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่ลาป่วย/ลากิจ เกินกว่า ๑๐ ครั้ง หรือไม่เกิน ๒๓ วัน หรือ
๒. ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่มาทำงานสายเกิน ๑๘ ครั้ง

จึงจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนครั้งขึ้นในแต่ละครั้ง

ทั้งนี้ ในการลาของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลสากอ ขอให้พิจารณาถึงความจำเป็นของเหตุ แห่งการลาทุกครั้ง โดยคำนึงถึงการให้บริการประชาชนในพื้นที่สำคัญ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายอนิรุทธิ์ จารมะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสากอ

ปลัด อบต.....

หน.สป.....

ผู้ร่าง/พิมพ์.....