

คู่มือสำหรับประชาชน: การทดสอบถังครบวาระ ระยะที่ ๑ : ขั้นตอนการแจ้งการทดสอบและตรวจสอบ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลสากอ อำเภอสุไหงปาดี จังหวัดนราธิวาส

กระทรวง: กระทรวงพลังงาน

1. ชื่อกระบวนการ: การทดสอบถังครบวาระ ระยะที่ ๑ : ขั้นตอนการแจ้งการทดสอบและตรวจสอบ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลสากอ อำเภอสุไหงปาดี จังหวัดนราธิวาส
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อื่นๆ (เช่น การออกผลการวิเคราะห์ / ให้ความเห็นชอบ)
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) กฎกระทรวงกำหนดคุณสมบัติของผู้ทดสอบและตรวจสอบน้ำมันและผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทดสอบและตรวจสอบน้ำมัน และหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการทดสอบและตรวจสอบน้ำมัน พ.ศ. 2556
 - 2) กฎกระทรวงคลังน้ำมัน พ.ศ. 2556 และประกาศที่ออกตามกฎกระทรวงดังกล่าว
 - 3) กฎกระทรวงควบคุมไอน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศที่ออกตามกฎกระทรวงดังกล่าว
 - 4) กฎกระทรวงสถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2551
 - 5) กฎกระทรวงสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2552 และประกาศที่ออกตามกฎกระทรวงดังกล่าว
 - 6) พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0

10. **ชื่ออ้างอิงของกลุ่มประชาชน** การทดสอบถังครบวาระ ระยะที่ ๑ : ขั้นตอนการแจ้งการทดสอบและตรวจสอบ
อบต.สากอ สำเนาคู่มือประชาชน 24/08/2015 22:29

11. ช่องทางการให้บริการ

- 1) **สถานที่ให้บริการ** องค์การบริหารส่วนตำบลสากอ ต.สากอ อ.สุโขทัย จ.นราธิวาส 96140 โทรศัพท์ 073-654-3551 (นายก อบต.), 073-654-3554 (สำนักงานปลัด), 073-653553 (กองคลัง), 073-654-3552 (กองช่าง, กองศึกษา), โทรสาร 073-654-3554 เว็บไซต์ : <http://www.sako.go.th> (เว็บบอร์ด กระทำร้องเรียน)
Email : assuwan@hotmail.com, abtsako@hotmail.com/ติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ถึงเก็บน้ำมัน ถึงขนส่งน้ำมัน ระบบท่อและอุปกรณ์ระบบควบคุมไอน้ำมันที่ได้มีการใช้งานแล้ว ต้องได้รับการทดสอบและตรวจสอบครบวาระ โดยให้ดำเนินการตามระยะเวลาดังต่อไปนี้

- คลังน้ำมัน ทดสอบครบวาระทุก ๑๕ ปี

- คลังน้ำมัน ทดสอบระบบควบคุมไอน้ำมันทุก ๒ ปี (ในเฉพาะพื้นที่ตามกฎหมายกำหนด)

- สถานที่เก็บรักษาน้ำมันและสถานีบริการน้ำมัน ทดสอบครบวาระทุก ๑๐ ปี

- สถานที่เก็บรักษาน้ำมันและสถานีบริการน้ำมัน ทดสอบระบบควบคุมไอน้ำมันทุก ๒ ปี

(ในเฉพาะพื้นที่ตามกฎหมายกำหนด)

๒. ผู้ประกอบกิจการที่จะจัดให้มีการทดสอบและตรวจสอบ ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับแจ้งหรือผู้อนุญาตทราบล่วงหน้า ก่อนที่จะจัดให้มีการทดสอบและตรวจสอบไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ

๓. ผู้ทดสอบและตรวจสอบต้องเป็นไปตาม กฎกระทรวงกำหนดคุณสมบัติของผู้ทดสอบและตรวจสอบน้ำมันและ ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทดสอบและตรวจสอบน้ำมัน และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการทดสอบและตรวจสอบ น้ำมันพ.ศ. ๒๕๕๖

หมายเหตุ :

๑. หากเห็นว่าเอกสารไม่ถูกต้อง หรือยังขาดเอกสาร หรือหลักฐานใด และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด จะดำเนินการคืนเอกสารประกอบการพิจารณา

๒. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาเอกสาร และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นจะดำเนินการแก้ไขเอกสาร หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

๓. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ รับหนังสือ และตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารตามรายการเอกสารหลักฐาน ที่กำหนด และส่งเรื่องให้ฝ่ายกำกับกิจการพลังงาน	1 วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลสากอ อำเภอสู่โขงปาดิ จังหวัดนราธิวาส	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบพิจารณาตรวจแผนการปฏิบัติงานในการทดสอบและลงบันทึกนัดวันทดสอบร่วมกับผู้ประกอบการ	22 วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลสากอ อำเภอสู่โขงปาดิ จังหวัดนราธิวาส	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	แจ้งรับทราบแผนการ ทดสอบและตรวจสอบ	2 วัน	องค์การบริหาร ส่วนตำบลสากอ อำเภอสุโขทัย จังหวัดนราธิวาส	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 25 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีบุคคล ธรรมดา / รับรอง สำเนาถูกต้องทุก หน้า)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีบุคคล ธรรมดา / รับรอง สำเนาถูกต้องทุก หน้า)
3)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	กรมพัฒนาธุรกิจ การค้า	0	1	ชุด	(กรณีนิติบุคคล / ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน / รับรอง สำเนาถูกต้องทุก หน้า)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือแจ้งการ ทดสอบและ ตรวจสอบ	-	1	0	ฉบับ	-
2)	หนังสือมอบ อำนาจ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของผู้ มอบอำนาจและ ผู้รับมอบอำนาจ	-	1	0	ชุด	(พร้อมปิดอากร แสตมป์ตาม ประมวลรัษฎากร/ รับรองสำเนา ถูกต้องเฉพาะบัตร ประจำตัว ประชาชนทั้งของผู้ มอบอำนาจและ ผู้รับมอบอำนาจ)
3)	แผนการทดสอบ และตรวจสอบ และขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	-	1	0	ชุด	-
4)	อื่นๆ (ถ้ามี)	-	0	0	ชุด	-

16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์รับข้อร้องเรียน กรมธุรกิจพลังงาน(www.doeb.go.th) ศูนย์เอนเนอร์ยี่คอมเพล็กซ์ อาคารบี ชั้น ๑๙ เลขที่ ๕๕๕/๒ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวง/เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ โทรศัพท์ : ๐ ๒๗๙๔ ๔๑๑๑

หมายเหตุ -

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ. 1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

หมายเหตุ -

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** องค์การบริหารส่วนตำบลสากอ ต.สากอ อ.สุโขทัย จ.นราธิวาส 96140 โทรศัพท์ 073-654-3551 (นายก อบต.), 073-654-3554 (สำนักงานปลัด), 073-653553 (กองคลัง), 073-654-3552 (กองช่าง, กองศึกษา), โทรสาร 073-654-3554 เว็บไซต์ : <http://www.sako.go.th> (เว็บบอร์ด กระทั่งร้องเรียน)
Email : assuwan@hotmail.com, abtsako@hotmail.com

หมายเหตุ -

- 4) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	24/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 1 โดยหัวหน้า หน่วยงาน (Reviewer)
จัดทำโดย	องค์การบริหารส่วนตำบลสากอ อำเภอสุโขทัย จังหวัดนราธิวาส สธ.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-