



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสากอ
เรื่อง แผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลสากอ ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๒ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษา
เงิน และตรวจเงินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ จนถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การเบิกเงิน ข้อ
๓๘ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการท้องถิ่นไทยใสสะอาดและการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี จึงขอประกาศและ
ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสากอประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ประชาชนทราบและผู้สนใจทราบรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ).....

(นายอนิรุทธิ์ จารมะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสากอ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลสากอ

ที่ นธ.๗๓๘๐๑/

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง แผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสากอ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลสากอ ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๒ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้น

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลสากอ ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๒ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และตรวจเงินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ จนถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การเบิกเงิน ข้อ ๓๘ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการท้องถิ่นไทยใสสะอาดและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงขอประกาศและประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสากอประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ประชาชนทราบและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวรุชีกะ ดาโอะ)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

(นางสาวนิตา อาแวกือจิ)

หัวหน้าฝ่ายการเงินรักษาการ

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายสุเทพ จันทวิศรุต)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสากอ

(นายอนิรุทธิ์ จารมะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสากอ

องค์การบริหารส่วนตำบลสากอ
แผนการใช้จ่ายเงินรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลสากอ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ไตรมาสที่ ๑ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ถึงเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

รหัสแผนงาน รหัสงาน

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย				
		สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	กองศึกษา	รวม
๑	เงินเดือนฝ่ายการเมือง	๗๒๙,๑๘๐				๗๒๙,๑๘๐
๒	เงินเดือนฝ่ายประจำ	๑,๖๕๐,๐๐๐		๒๑๓,๐๐๐	๒๓๐,๒๔๐	๒,๐๙๓,๒๔๐
๓	ค่าจ้างชั่วคราว	๖๓๐,๐๐๐		๑๕๙,๐๐๐	๑๙๕,๙๔๐	๙๘๔,๙๔๐
๔	ค่าตอบแทน	๓๒๑,๐๐๐	๖๕,๐๐๐	๓๒,๕๐๐	๔๕,๘๐๐	๔๖๔,๓๐๐
๕	ค่าใช้สอย	๑,๒๓๐,๐๐๐	๙๕,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๙๐๘,๐๐๐	๒,๒๖๙,๐๐๐
๖	ค่าวัสดุ	๓๐๓,๐๐๐	๒๗,๓๐๐	๑๒๔,๐๐๐	๖๑๑,๐๐๐	๑,๐๖๕,๓๐๐
๗	ค่าสาธารณูปโภค		๑๒๓,๐๐๐			๑๒๓,๐๐๐
๘	เงินอุดหนุน	๖๓,๐๐๐			๑,๒๖๓,๐๐๐	๑,๓๒๖,๐๐๐
๙	ค่าครุภัณฑ์	๓๓๐,๐๐๐	๑๘,๓๐๐	๒๕๕,๐๐๐	๓,๓๐๐	๕๙๖,๖๐๐
๑๐	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			๒๑,๕๕๐,๐๐๐	๓๕,๑๐๐	๒๑,๕๘๕,๑๐๐
๑๑	รายจ่ายงบกลาง	๓,๐๓๐,๐๐๐				๓,๐๓๐,๐๐๐
๑๒	รายจ่ายอื่น			๔,๖๘๐		๔,๖๘๐
รวม		๘,๒๘๖,๑๘๐	๓๒๘,๖๐๐		๓,๒๙๒,๓๘๐	๓๔,๑๗๑,๓๔๐

หมายเหตุ

ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจปรับแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกได้ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลงชื่อ

(นางสาวรุชีกะ ดาโอะ)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

(นางสาวนิตา อาแวก็อจ)

หัวหน้าฝ่ายการเงินฯ รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลสากอ
แผนการใช้จ่ายเงินรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลสากอ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ไตรมาสที่ ๒ ตั้งแต่เดือน มกราคม ถึงเดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

รหัสแผนงาน รหัสงาน

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย				
		สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	กองศึกษา	รวม
๑	เงินเดือนฝ่ายการเมือง	๗๒๙,๑๘๐				๗๒๙,๑๘๐
๒	เงินเดือนฝ่ายประจำ	๑,๗๒๓,๕๐๐		๒๑๕,๑๐๐	๗๓๑,๐๐๐	๒,๖๖๙,๖๐๐
๓	ค่าจ้างชั่วคราว	๖๖๔,๑๐๐		๑๗๒,๕๐๐	๒๒๗,๖๐๐	๑,๐๖๔,๒๐๐
๔	ค่าตอบแทน	๓๓๗,๓๐๐	๗๘,๐๐๐	๓๕,๑๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๕๕๔,๔๐๐
๕	ค่าใช้สอย	๑,๓๐๒,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	๓๖,๕๐๐	๙๒๓,๐๐๐	๒,๓๖๖,๕๐๐
๖	ค่าวัสดุ	๓๑๗,๐๐๐	๒๘,๓๑๐	๑๒๖,๖๐๐	๖๒๗,๐๐๐	๑,๐๙๘,๙๑๐
๗	ค่าสาธารณูปโภค		๑๓๘,๐๐๐			๑๓๘,๐๐๐
๘	เงินอุดหนุน	๗๔,๐๐๐			๑,๒๗๘,๐๐๐	๑,๓๕๒,๐๐๐
๙	ค่าครุภัณฑ์	๔๒๐,๐๐๐	๑๙,๐๕๐	๒๕๑,๒๐๐	๔,๕๘๐	๖๙๔,๘๓๐
๑๐	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			๒,๒๑๑,๐๐๐	๔๔,๑๐๐	๒,๒๕๕,๑๐๐
๑๑	รายจ่ายงบกลาง	๓,๑๐๑,๐๐๐				๓,๑๐๑,๐๐๐
๑๒	รายจ่ายอื่น			๑,๕๒๐		๑,๕๒๐
รวม		๘,๖๖๘,๐๘๐	๓๖๘,๓๕๐		๓,๙๓๙,๒๘๐	๑๖,๐๒๕,๒๓๐

หมายเหตุ

ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจปรับแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกได้ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลงชื่อ

(นางสาวรุชีกะ ดาโอะ)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

(นางสาววนิดา อาแวกือจิ)

หัวหน้าฝ่ายการเงินฯ รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลสากอ
แผนการใช้จ่ายเงินรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลสากอ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ไตรมาสที่ ๓ ตั้งแต่เดือน เมษายน ถึงเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

รหัสแผนงาน รหัสงาน

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย				
		สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	กองศึกษา	รวม
๑	เงินเดือนฝ่ายการเมือง	๗๒๙,๑๘๐				๗๒๙,๑๘๐
๒	เงินเดือนฝ่ายประจำ	๑,๗๔๐,๐๐๐		๒๑๔,๖๐๐	๗๔๔,๐๐๐	๒,๖๙๘,๖๐๐
๓	ค่าจ้างชั่วคราว	๖๘๔,๗๐๐		๑๗๖,๐๐๐	๒๒๙,๙๐๐	๑,๐๙๐,๖๐๐
๔	ค่าตอบแทน	๓๓๙,๔๐๐	๘๐,๑๐๐	๓๖,๖๐๐	๑๑๒,๔๐๐	๕๖๘,๕๐๐
๕	ค่าใช้สอย	๑,๓๑๗,๐๐๐	๑๐๘,๘๐๐	๓๖,๖๐๐	๙๒๘,๙๐๐	๒,๓๙๑,๓๐๐
๖	ค่าวัสดุ	๓๓๑,๔๐๐	๒๘,๕๙๐	๓๗,๐๒๐	๖๗๗,๐๐๐	๑,๐๗๖,๐๑๐
๗	ค่าสาธารณูปโภค		๑๔๒,๙๐๐			๑๔๒,๙๐๐
๘	เงินอุดหนุน	๗๒,๙๖๐			๑,๒๘๔,๐๐๐	๑,๓๕๖,๙๖๐
๙	ค่าครุภัณฑ์	๔๖๘,๙๐๐	๑๙,๐๔๕	๒๕๒,๓๐๐	๕,๒๕๐	๗๔๕,๔๙๕
๑๐	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๒๕๑,๑๐๐			๓๔,๐๐๐	๒๘๕,๑๐๐
๑๑	รายจ่ายงบกลาง	๓,๑๒๖,๐๐๐				๓,๑๒๖,๐๐๐
๑๒	รายจ่ายอื่น			๔,๖๘๐		๔,๖๘๐
รวม		๙,๐๖๐,๖๔๐	๓๗๙,๔๓๕		๔,๐๑๕,๔๕๐	๑๔,๔๕๕,๕๒๕

หมายเหตุ

ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจปรับแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกได้ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลงชื่อ 

(นางสาวรุชีกะ ดาโอะ)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

(นางสาววนิดา อาแวกือจิ)

หัวหน้าฝ่ายการเงินฯ รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลสากอ
แผนการใช้จ่ายเงินรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลสากอ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ไตรมาสที่ ๔ ตั้งแต่เดือน กรกฎาคม ถึงเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

รหัสแผนงาน รหัสงาน

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย				
		สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	กองศึกษา	รวม
๑	เงินเดือนฝ่ายการเมือง	๗๒๙,๑๘๐				๗๒๙,๑๘๐
๒	เงินเดือนฝ่ายประจำ	๑,๘๙๔,๖๘๐		๒๓๐,๒๔๐	๙๑๐,๓๘๐	๓,๐๓๕,๓๐๐
๓	ค่าจ้างชั่วคราว	๖๙๙,๕๐๐		๑๙๕,๙๔๐	๒๔๒,๘๒๐	๑,๑๓๘,๒๖๐
๔	ค่าตอบแทน	๓๗๘,๓๐๐	๑๐๖,๙๐๐	๕๕,๘๐๐	๑๕๕,๖๐๐	๖๘๖,๖๐๐
๕	ค่าใช้สอย	๑,๕๓๓,๐๐๐	๑๔๑,๒๐๐	๖๐,๔๘๐	๙๖๕,๐๐๐	๒,๖๙๙,๖๘๐
๖	ค่าวัสดุ	๓๘๑,๑๐๐	๓๐,๘๐๐	๑๓๒,๒๐๐	๗๖๒,๕๐๐	๑,๓๐๖,๖๐๐
๗	ค่าสาธารณูปโภค	๑๗๖,๑๐๐				๑๗๖,๑๐๐
๘	เงินอุดหนุน	๑๒๖,๐๙๐			๑,๔๔๓,๐๐๐	๑,๕๖๙,๐๙๐
๙	ค่าครุภัณฑ์	๗๗๗,๑๐๐	๒๐,๑๑๕	๒๗๖,๘๐๐	๘,๘๗๐	๑,๐๘๒,๘๘๕
๑๐	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			๒,๔๒๒,๙๐๐	๓๖,๘๐๐	๒,๔๕๙,๗๐๐
๑๑	รายจ่ายงบกลาง	๓,๔๒๘,๑๖๐				๓,๔๒๘,๑๖๐
๑๒	รายจ่ายอื่น			๖,๗๘๐		-
รวม		๑๐,๑๒๓,๒๑๐	๒๙๙,๐๑๕		๔,๕๒๔,๙๗๐	๑๘,๓๕๑,๕๕๕

หมายเหตุ

ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจปรับแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกได้ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางสาวรุชีกะ ดาโอะ)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

ลงชื่อ หัวหน้าหน่วยงาน
(นางสาววนิดา อาแวกือจิ)
หัวหน้าฝ่ายการเงินฯ รักษาการแทนผู้อำนวยการ
กองคลัง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ, สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสากอ โทร.๐ ๗๓๖๕ ๓๕๕๓ โทรสาร.๐ ๗๓๖๕ ๓๕๕๔
ที่ นธ ๗๓๘๐๑๑.๑/..... วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๒
เรื่อง รายงานจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิก (สำนักปลัด) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสากอ

๑. เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ผ่านการอนุมัติจากนายอำเภอและได้ประกาศบังคับใช้ให้ประชาชนโดยทั่วไปทราบเป็นที่ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ประกอบกับผู้บริหารให้หน่วยงานผู้เบิกยื่นแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลังทุกสามเดือน เพื่อรวบรวมดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินรวม ขององค์การบริหารส่วนตำบลสากอ เสนอให้ผู้บริหารทราบนั้น

๒. ข้อเท็จจริง

โดยสถานะทางการเงิน ตามข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ประมาณการรายรับไว้ จำนวน ๖๖,๗๕๐,๗๕๐ บาท และในส่วนของงบประมาณรายจ่ายได้กำหนดวงเงินรายจ่ายไว้ทั้งสิ้น จำนวน ๖๖,๗๕๐,๗๕๐ บาท คาดว่าจะสามารถบริหารพัฒนาและบริการสาธารณะทางด้านต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งการจัดทำงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลสากอในครั้งนี้ เป็นการจัดทำงบประมาณแบบเกินดุล (รายจ่ายน้อยกว่ารายรับ)

สำหรับ สำนักปลัด ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ประมาณการรายจ่ายเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๘,๒๕๕,๑๙๐ บาท (ยี่สิบแปดล้านสองแสนห้าหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง โดยก่อนการเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้หน่วยงานผู้เบิกจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลัง บัดนี้ได้จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินทุกสามเดือนเป็นที่ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานให้ผู้บริหารทราบ ต่อไป (รายละเอียดแนบท้าย)

๓. กฎหมาย/ระเบียบ

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๔ การเบิกเงิน

ข้อ ๓๘ ก่อนการเบิกจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้หน่วยงานผู้เบิกยื่นแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลังทุกสามเดือน

ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจปรับแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกได้ตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

/๔.ข้อเสนอและพิจารณา...

๕. ข้อเสนอและพิจารณา

บัดนี้ สำนักปลัด ได้ดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินทุกสามเดือนเป็นที่ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว
ตามข้อ ๒ จึงขอรายงานให้ผู้บริหารทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสุดา หารอแม)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.

(ลงชื่อ).....

(นายสุเทพ จันทวิศรุต)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสากอ

คำสั่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสากอ

☐ ทราบ

☐ อื่น ๆ.....

(ลงชื่อ).....

(นายอนิรุทธิ์ จารมะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสากอ

องค์การบริหารส่วนตำบลสากอ
แผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน (สำนักปลัด)
งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ไตรมาสที่ ๑ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ถึงเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

รหัสแผนงาน รหัสงาน

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	รวม
๑	เงินเดือนฝ่ายการเมือง	๒๔๓,๐๖๐	๒๔๓,๐๖๐	๒๔๓,๐๖๐	๗๒๙,๑๘๐
๒	เงินเดือนฝ่ายประจำ	๕๔๐,๐๐๐	๕๕๐,๐๐๐	๕๖๐,๐๐๐	๑,๖๕๐,๐๐๐
๓	ค่าจ้างชั่วคราว	๒๐๐,๐๐๐	๒๑๐,๐๐๐	๒๒๐,๐๐๐	๖๓๐,๐๐๐
๔	ค่าตอบแทน	๑๐๐,๐๐๐	๑๑๐,๐๐๐	๑๑๑,๐๐๐	๓๒๑,๐๐๐
๕	ค่าใช้สอย	๔๐๐,๐๐๐	๔๑๐,๐๐๐	๔๒๐,๐๐๐	๑,๒๓๐,๐๐๐
๖	ค่าวัสดุ	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๑,๐๐๐	๑๐๒,๐๐๐	๓๐๓,๐๐๐
๗	ค่าสาธารณูปโภค				-
๘	เงินอุดหนุน	๒๐,๐๐๐	๒๑,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๖๓,๐๐๐
๙	ค่าครุภัณฑ์	๑๐๐,๐๐๐	๑๑๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๓๓๐,๐๐๐
๑๐	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				-
๑๑	รายจ่ายงบกลาง	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๑๐,๐๐๐	๑,๐๒๐,๐๐๐	๓,๐๓๐,๐๐๐
๑๒	รายจ่ายอื่น	-	-	-	-
รวม		๑,๙๒๐,๐๐๐	๑,๙๗๒,๐๐๐	๒,๐๑๕,๐๐๐	๕,๙๐๗,๐๐๐

หมายเหตุ

ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจปรับแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกได้ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับ
ฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางวันทนา ประจัน)
เจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ  หัวหน้าหน่วยงาน
(นางสุตา หารอแม)
หัวหน้าสำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลสากอ
แผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน (สำนักปลัด)
งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ไตรมาสที่ ๒ ตั้งแต่เดือน มกราคม ถึงเดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

รหัสแผนงาน รหัสงาน

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	รวม
๑	เงินเดือนฝ่ายการเมือง	๒๔๓,๐๖๐	๒๔๓,๐๖๐	๒๔๓,๐๖๐	๗๒๙,๑๘๐
๒	เงินเดือนฝ่ายประจำ	๕๗๐,๐๐๐	๕๗๕,๕๐๐	๕๗๘,๐๐๐	๑,๗๒๓,๕๐๐
๓	ค่าจ้างชั่วคราว	๒๒๑,๐๐๐	๒๒๑,๑๐๐	๒๒๒,๐๐๐	๖๖๔,๑๐๐
๔	ค่าตอบแทน	๑๑๒,๐๐๐	๑๑๒,๕๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๓๓๗,๓๐๐
๕	ค่าใช้สอย	๔๓๐,๐๐๐	๔๓๕,๐๐๐	๔๓๗,๐๐๐	๑,๓๐๒,๐๐๐
๖	ค่าวัสดุ	๑๐๓,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๙,๐๐๐	๓๑๗,๐๐๐
๗	ค่าสาธารณูปโภค				
๘	เงินอุดหนุน	๒๓,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๒๗,๐๐๐	๗๔,๐๐๐
๙	ค่าครุภัณฑ์	๑๓๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๔๒๐,๐๐๐
๑๐	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				
๑๑	รายจ่ายงบกลาง	๑,๐๓๐,๐๐๐	๑,๐๓๕,๐๐๐	๑,๐๓๖,๐๐๐	๓,๑๐๑,๐๐๐
๑๒	รายจ่ายอื่น				
รวม		๒,๐๔๙,๐๐๐	๒,๐๗๒,๖๐๐	๒,๐๙๓,๘๐๐	๖,๒๑๕,๔๐๐

หมายเหตุ

ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจปรับแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกได้ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับ
ฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางวันทนา ประจัน)
เจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ  หัวหน้าหน่วยงาน
(นางสุตา หารอแม)
หัวหน้าสำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลสากอ
แผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน (สำนักปลัด)

งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ไตรมาสที่ ๓ ตั้งแต่เดือน เมษายน ถึงเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

รหัสแผนงาน รหัสงาน

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	รวม
๑	เงินเดือนฝ่ายการเมือง	๒๔๓,๐๖๐	๒๔๓,๐๖๐	๒๔๓,๐๖๐	๗๒๙,๑๘๐
๒	เงินเดือนฝ่ายประจำ	๕๗๙,๐๐๐	๕๘๐,๐๐๐	๕๘๑,๐๐๐	๑,๗๔๐,๐๐๐
๓	ค่าจ้างชั่วคราว	๒๓๐,๐๐๐	๒๓๒,๐๐๐	๒๒๒,๗๐๐	๖๘๔,๗๐๐
๔	ค่าตอบแทน	๑๑๒,๙๐๐	๑๑๓,๐๐๐	๑๑๓,๕๐๐	๓๓๙,๔๐๐
๕	ค่าใช้สอย	๔๓๘,๐๐๐	๔๓๙,๐๐๐	๔๔๐,๐๐๐	๑,๓๑๗,๐๐๐
๖	ค่าวัสดุ	๑๑๐,๐๐๐	๑๑๐,๕๐๐	๑๑๐,๙๐๐	๓๓๑,๔๐๐
๗	ค่าสาธารณูปโภค				
๘	เงินอุดหนุน	๒๕,๐๐๐	๒๕,๔๐๐	๒๒,๕๖๐	๗๒,๙๖๐
๙	ค่าครุภัณฑ์	๑๕๖,๐๐๐	๑๕๗,๐๐๐	๑๕๕,๙๐๐	๔๖๘,๙๐๐
๑๐	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				
๑๑	รายจ่ายงบกลาง	๑,๐๔๐,๐๐๐	๑,๐๔๑,๐๐๐	๑,๐๔๕,๐๐๐	๓,๑๒๖,๐๐๐
๑๒	รายจ่ายอื่น				
รวม		๒,๙๓๓,๙๖๐	๒,๙๔๐,๙๖๐	๒,๙๓๔,๖๒๐	๘,๘๐๙,๕๔๐

หมายเหตุ

ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจปรับแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกได้ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางวันทนา ประจัน)

เจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ



หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสุดา หะรอแม)

หัวหน้าสำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลสากอ
แผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน (สำนักปลัด)
งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ไตรมาสที่ ๔ ตั้งแต่เดือน กรกฎาคม ถึงเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

รหัสแผนงาน รหัสงาน

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	รวม
๑	เงินเดือนฝ่ายการเมือง	๒๔๓,๐๖๐	๒๔๓,๐๖๐	๒๔๓,๐๖๐	๗๒๙,๑๘๐
๒	เงินเดือนฝ่ายประจำ	๕๘๔,๐๑๕	๖๓๖,๐๖๐	๖๗๔,๖๐๕	๑,๘๙๔,๖๘๐
๓	ค่าจ้างชั่วคราว	๒๒๒,๓๐๐	๒๒๒,๕๐๐	๒๕๔,๗๐๐	๖๙๙,๕๐๐
๔	ค่าตอบแทน	๑๑๓,๗๐๐	๑๑๓,๗๐๐	๑๕๐,๗๐๐	๓๗๘,๑๐๐
๕	ค่าใช้สอย	๔๔๘,๐๐๐	๔๔๘,๓๐๐	๖๓๖,๗๐๐	๑,๕๓๒,๐๐๐
๖	ค่าวัสดุ	๑๑๐,๐๔๐	๑๑๐,๕๔๐	๑๖๐,๕๒๐	๓๘๑,๑๐๐
๗	ค่าสาธารณูปโภค				
๘	เงินอุดหนุน	๒๖,๐๐๐	๒๗,๐๐๐	๗๓,๐๙๐	๑๒๖,๐๙๐
๙	ค่าครุภัณฑ์	๑๖๐,๐๐๐	๑๖๕,๐๐๐	๔๕๒,๑๐๐	๗๗๗,๑๐๐
๑๐	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				
๑๑	รายจ่ายงบกลาง	๑,๐๕๐,๐๐๐	๑,๐๕๕,๐๐๐	๑,๓๒๓,๑๖๐	๓,๔๒๘,๑๖๐
๑๒	รายจ่ายอื่น				
รวม		๒,๑๓๐,๐๔๐	๒,๑๔๒,๒๔๐	๓,๐๕๐,๙๗๐	๗,๓๒๓,๒๕๐

หมายเหตุ

ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจปรับแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกได้ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับ
ฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางวันทนา ประจัน)
เจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ  หัวหน้าหน่วยงาน
(นางสุตา หะรอแม)
หัวหน้าสำนักปลัด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ, กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสากอ โทร.๐ ๗๓๖๕ ๓๕๕๓ โทรสาร.๐ ๗๓๖๕ ๓๕๕๔
ที่ นธ.๗๓๘๐๑.๒/..... วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๒
เรื่อง รายงานจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิก (กองคลัง) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสากอ

๑. เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้ผ่านการอนุมัติจากนายอำเภอและได้ประกาศบังคับใช้ให้ประชาชนโดยทั่วไปทราบเป็นที่ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ประกอบกับผู้บริหารให้หน่วยงานผู้เบิกยื่นแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลังทุกสามเดือน เพื่อรวบรวมดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินรวม ขององค์การบริหารส่วนตำบลสากอ เสนอให้ผู้บริหารทราบนั้น

๒. ข้อเท็จจริง

โดยสถานะทางการเงิน ตามข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้ประมาณการรายรับไว้ จำนวน ๖๖,๙๕๐,๗๙๐ บาท และในส่วนของงบประมาณรายจ่ายได้กำหนดวงเงินรายจ่ายไว้ทั้งสิ้น จำนวน ๖๖,๙๕๐,๗๙๐ บาท คาดว่าจะสามารถบริหารพัฒนาและบริการสาธารณะทางด้านต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งการจัดทำงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลสากอในครั้งนี้ เป็นการจัดทำงบประมาณแบบเกินดุล (รายจ่ายน้อยกว่ารายรับ)

สำหรับ กองคลัง ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้ประมาณการรายจ่ายเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๕๕๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนห้าหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง โดยก่อนการเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้หน่วยงานผู้เบิกจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลัง บัดนี้ได้จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินทุกสามเดือนเป็นที่ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานให้ผู้บริหารทราบ ต่อไป (รายละเอียดแนบท้าย)

๓. กฎหมาย/ระเบียบ

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๔ การเบิกเงิน

ข้อ ๓๘ ก่อนการเบิกจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้หน่วยงานผู้เบิกยื่นแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลังทุกสามเดือน

ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจปรับแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกได้ตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

/๔.ข้อเสนอและพิจารณา...

๔. ข้อเสนอและพิจารณา

บัดนี้ กองคลัง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินทุกสามเดือนเป็นที่ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว
ตามข้อ ๒ จึงขอรายงานให้ผู้บริหารทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาววนิดา อาแวถือจิ)

หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชีรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัด อบต.

.....

(ลงชื่อ).....

(นายสุเทพ จันทวิศรุต)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสากอ

คำสั่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสากอ

☐ ทราบ

(ลงชื่อ).....

☐ อื่น ๆ.....

(นายอนิรุทธิ์ จารมะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสากอ

องค์การบริหารส่วนตำบลสากอ
แผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน (กองคลัง)

งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ไตรมาสที่ ๑ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ถึงเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

รหัสแผนงาน รหัสงาน

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	รวม
๑	เงินเดือนฝ่ายการเมือง				
๒	เงินเดือนฝ่ายประจำ				
๓	ค่าจ้างชั่วคราว				
๔	ค่าตอบแทน	๒๐,๐๐๐	๒๒,๐๐๐	๒๓,๐๐๐	๖๕,๐๐๐
๕	ค่าใช้สอย	๓๐,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	๓๓,๐๐๐	๙๕,๐๐๐
๖	ค่าวัสดุ	๙,๐๐๐	๙,๑๐๐	๙,๒๐๐	๒๗,๓๐๐
๗	ค่าสาธารณูปโภค	๔๐,๐๐๐	๔๑,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๑๒๓,๐๐๐
๘	เงินอุดหนุน				
๙	ค่าครุภัณฑ์	๖,๐๐๐	๖,๑๐๐	๖,๒๐๐	๑๘,๓๐๐
๑๐	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				
๑๑	รายจ่ายงบกลาง				
๑๒	รายจ่ายอื่น				
รวม		๑๐๕,๐๐๐	๑๑๐,๒๐๐	๑๑๓,๔๐๐	๓๒๘,๖๐๐

หมายเหตุ

ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจปรับแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกได้ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางสาวรุชีกะ ดาโอะ)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

ลงชื่อ

หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสาววนิดา อาแวกือจิ)

หัวหน้าฝ่ายการเงินฯ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลสากอ
แผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน (กองคลัง)

งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ไตรมาสที่ ๒ ตั้งแต่เดือน มกราคม ถึงเดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

รหัสแผนงาน รหัสงาน

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	รวม
๑	เงินเดือนฝ่ายการเมือง				
๒	เงินเดือนฝ่ายประจำ				
๓	ค่าจ้างชั่วคราว				
๔	ค่าตอบแทน	๒๕,๐๐๐	๒๖,๐๐๐	๒๗,๐๐๐	๗๘,๐๐๐
๕	ค่าใช้สอย	๓๔,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐
๖	ค่าวัสดุ	๙,๓๐๐	๙,๕๐๐	๙,๕๑๐	๒๘,๓๑๐
๗	ค่าสาธารณูปโภค	๔๕,๐๐๐	๔๖,๐๐๐	๔๗,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐
๘	เงินอุดหนุน				
๙	ค่าครุภัณฑ์	๖,๓๐๐	๖,๓๕๐	๖,๓๙๐	๑๙,๐๔๐
๑๐	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				
๑๑	รายจ่ายงบกลาง				
๑๒	รายจ่ายอื่น				
รวม		๑๑๙,๖๐๐	๑๒๒,๘๕๐	๑๒๕,๙๐๐	๓๖๘,๓๕๐

หมายเหตุ

ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจปรับแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกได้ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับ
ฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลงชื่อ

(นางสาวรุชีกะ ดาโอะ)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

(นางสาววนิดา อาแวกือจิ)

หัวหน้าฝ่ายการเงินฯ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลสากอ
แผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน (กองคลัง)
งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ไตรมาสที่ ๓ ตั้งแต่เดือน เมษายน ถึงเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

รหัสแผนงาน รหัสงาน

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	รวม
๑	เงินเดือนฝ่ายการเมือง				
๒	เงินเดือนฝ่ายประจำ				
๓	ค่าจ้างชั่วคราว				
๔	ค่าตอบแทน	๒๖,๐๐๐	๒๗,๐๐๐	๒๗,๑๐๐	๘๐,๑๐๐
๕	ค่าใช้สอย	๓๖,๑๐๐	๓๖,๒๐๐	๓๖,๕๐๐	๑๐๘,๘๐๐
๖	ค่าวัสดุ	๙,๕๒๐	๙,๕๓๐	๙,๕๔๐	๒๘,๕๙๐
๗	ค่าสาธารณูปโภค	๔๗,๕๐๐	๔๗,๖๐๐	๔๗,๘๐๐	๑๔๒,๙๐๐
๘	เงินอุดหนุน				
๙	ค่าครุภัณฑ์	๖,๓๐๐	๖,๓๗๐	๖,๓๗๕	๑๙,๐๔๕
๑๐	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				
๑๑	รายจ่ายงบกลาง				
๑๒	รายจ่ายอื่น				
รวม		๑๒๕,๔๒๐	๑๒๖,๗๐๐	๑๒๗,๓๑๕	๓๗๙,๔๓๕

หมายเหตุ

ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจปรับแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกได้ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับ
ฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางสาวรุชีกะ ดาโอะ)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

ลงชื่อ หัวหน้าหน่วยงาน
(นางสาววนิดา อาแวกือจิ)
หัวหน้าฝ่ายการเงินฯ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลสากอ
แผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน (กองคลัง)
งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
ไตรมาสที่ ๔ ตั้งแต่เดือน กรกฎาคม ถึงเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓
รหัสแผนงาน รหัสงาน

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	รวม
๑	เงินเดือนฝ่ายการเมือง				
๒	เงินเดือนฝ่ายประจำ				
๓	ค่าจ้างชั่วคราว				
๔	ค่าตอบแทน	๒๗,๓๐๐	๒๗,๔๐๐	๕๒,๒๐๐	๑๐๖,๙๐๐
๕	ค่าใช้สอย	๓๖,๘๐๐	๓๖,๙๐๐	๖๗,๕๐๐	๑๔๑,๒๐๐
๖	ค่าวัสดุ	๙,๕๘๐	๙,๕๘๕	๑๑,๖๓๕	๓๐,๘๐๐
๗	ค่าสาธารณูปโภค	๔๘,๐๐๐	๔๘,๓๐๐	๗๙,๘๐๐	๑๗๖,๑๐๐
๘	เงินอุดหนุน				
๙	ค่าครุภัณฑ์	๖,๓๗๐	๖,๓๘๐	๗,๓๖๕	๒๐,๑๑๕
๑๐	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				
๑๑	รายจ่ายงบกลาง				
๑๒	รายจ่ายอื่น	-	-	-	-
รวม		๑๒๘,๐๕๐	๑๒๘,๕๖๕	๒๑๘,๕๐๐	๔๗๕,๑๑๕

หมายเหตุ

ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจปรับแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกได้ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับ
ฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางสาวรุชีกะ ดาโอะ)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

ลงชื่อ

หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสาววนิดา อาแวก็อจี)

หัวหน้าฝ่ายการเงินฯ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ, กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลสากอ โทร.๐ ๗๓๖๕ ๓๕๕๓ โทรสาร.๐ ๗๓๖๕ ๓๕๕๔
ที่ นธ.๗๓๘๐๑.๓/..... วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๒
เรื่อง รายงานจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิก (กองช่าง) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสากอ

๑. เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ผ่านการอนุมัติจากนายอำเภอและได้ประกาศบังคับใช้ให้ประชาชนโดยทั่วไปทราบเป็นที่ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ประกอบกับผู้บริหารให้หน่วยงานผู้เบิกยื่นแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลังทุกสามเดือน เพื่อรวบรวมดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินรวม ขององค์การบริหารส่วนตำบลสากอ เสนอให้ผู้บริหารทราบนั้น

๒. ข้อเท็จจริง

โดยสถานะทางการเงิน ตามข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ประมาณการรายรับไว้ จำนวน ๖๖,๙๕๐,๗๙๐ บาท และในส่วนของงบประมาณรายจ่ายได้กำหนดวงเงินรายจ่ายไว้ทั้งสิ้น จำนวน ๖๖,๙๕๐,๗๙๐ บาท คาดว่าจะสามารถบริหารพัฒนาและบริการสาธารณะทางด้านต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งการจัดทำงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลสากอในครั้งนี้ เป็นการจัดทำงบประมาณแบบเกินดุล (รายจ่ายน้อยกว่ารายรับ)

สำหรับ กองช่าง ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ประมาณการรายจ่ายเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒,๔๘๑,๓๘๐ บาท (สิบสองล้านสี่แสนแปดหมื่นหนึ่งพันสามร้อยแปดสิบบาทถ้วน) เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง โดยก่อนการเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้หน่วยงานผู้เบิกจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลัง บัดนี้ได้จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินทุกสามเดือนเป็นที่ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานให้ผู้บริหารทราบ ต่อไป (รายละเอียดแนบท้าย)

๓. กฎหมาย/ระเบียบ

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๔ การเบิกเงิน

ข้อ ๓๘ ก่อนการเบิกจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้หน่วยงานผู้เบิกยื่นแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลังทุกสามเดือน

ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจปรับแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกได้ตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

/๔.ข้อเสนอและพิจารณา...

๔. ข้อเสนอและพิจารณา

บัดนี้ กองช่าง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินทุกสามเดือนเป็นที่ยกต้องเรียบร้อยแล้ว
ตามข้อ ๒ จึงขอรายงานให้ผู้บริหารทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายแวซอรี ดาเลาะ)
ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นปลัด อบต.

(ลงชื่อ).....

(นายสุเทพ จันทวิศรุต)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสากอ

คำสั่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสากอ

☐ ทราบ

☐ อื่น ๆ.....

(ลงชื่อ).....

(นายอนิรุทธิ์ จารมะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสากอ

องค์การบริหารส่วนตำบลสากอ
แผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน (กองช่าง)
งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
ไตรมาสที่ ๑ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ถึงเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

รหัสแผนงาน รหัสงาน

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	รวม
๑	เงินเดือนฝ่ายการเมือง				
๒	เงินเดือนฝ่ายประจำ	๗๐,๐๐๐	๗๒,๐๐๐	๗๑,๐๐๐	๒๑๓,๐๐๐
๓	ค่าจ้างชั่วคราว	๕๐,๐๐๐	๕๕,๐๐๐	๕๕,๐๐๐	๑๕๙,๐๐๐
๔	ค่าตอบแทน	๑๐,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑๑,๕๐๐	๓๒,๕๐๐
๕	ค่าใช้สอย	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖,๐๐๐
๖	ค่าวัสดุ	๔๐,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๑๒๔,๐๐๐
๗	ค่าสาธารณูปโภค				
๘	เงินอุดหนุน				
๙	ค่าครุภัณฑ์	๘๐,๐๐๐	๘๒,๐๐๐	๘๓,๐๐๐	๒๔๕,๐๐๐
๑๐	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๗๐๐,๐๐๐	๗๒๐,๐๐๐	๗๒๕,๐๐๐	๒,๑๔๕,๐๐๐
๑๑	รายจ่ายงบกลาง				
๑๒	รายจ่ายอื่น	๑,๐๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๑๐	๔,๐๑๐
รวม		๙๖๓,๐๐๐	๙๙๕,๕๐๐	๑,๐๐๑,๐๑๐	๒,๙๕๙,๕๑๐

หมายเหตุ

ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจปรับแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกได้ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นายอัมดี อาลี)
ผู้ช่วยนายช่างโยธา

ลงชื่อ  หัวหน้าหน่วยงาน
(นายแวซอรี ดาเลาะ)
ผู้อำนวยการกองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลสากอ
แผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน (กองช่าง)
งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ไตรมาสที่ ๒ ตั้งแต่เดือน มกราคม ถึงเดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

รหัสแผนงาน รหัสงาน

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	รวม
๑	เงินเดือนฝ่ายการเมือง				
๒	เงินเดือนฝ่ายประจำ	๗๒,๐๐๐	๗๑,๐๐๐	๗๒,๑๐๐	๒๑๕,๑๐๐
๓	ค่าจ้างชั่วคราว	๕๖,๐๐๐	๕๘,๐๐๐	๕๘,๕๐๐	๑๗๒,๕๐๐
๔	ค่าตอบแทน	๑๑,๖๐๐	๑๑,๗๐๐	๑๑,๘๐๐	๓๕,๑๐๐
๕	ค่าใช้สอย	๑๒,๐๐๐	๑๒,๒๐๐	๑๒,๓๐๐	๓๖,๕๐๐
๖	ค่าวัสดุ	๔๒,๑๐๐	๔๒,๒๐๐	๔๒,๓๐๐	๑๒๖,๖๐๐
๗	ค่าสาธารณูปโภค				
๘	เงินอุดหนุน				
๙	ค่าครุภัณฑ์	๘๓,๕๐๐	๘๓,๘๐๐	๘๓,๙๐๐	๒๕๑,๒๐๐
๑๐	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๗๓๐,๐๐๐	๗๔๐,๐๐๐	๗๔๑,๐๐๐	๒,๒๑๑,๐๐๐
๑๑	รายจ่ายงบกลาง				
๑๒	รายจ่ายอื่น	๑,๕๐๐	๑,๕๑๐	๑,๕๒๐	๔,๕๓๐
รวม		๑,๐๐๘,๗๐๐	๑,๐๒๐,๔๑๐	๑,๐๒๓,๔๒๐	๓,๐๕๒,๕๓๐

หมายเหตุ

ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจปรับแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกได้ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นายซัมดี อาลี)
ผู้ช่วยนายช่างโยธา

ลงชื่อ  หัวหน้าหน่วยงาน
(นายแววอรี ดาเลาะ)
ผู้อำนวยการกองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลสากอ
แผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน (กองช่าง)
งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
ไตรมาสที่ ๓ ตั้งแต่เดือน เมษายน ถึงเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓
รหัสแผนงาน รหัสงาน

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	รวม
๑	เงินเดือนฝ่ายการเมือง				
๒	เงินเดือนฝ่ายประจำ	๗๑,๐๐๐	๗๑,๑๐๐	๗๒,๕๐๐	๒๑๔,๖๐๐
๓	ค่าจ้างชั่วคราว	๕๘,๓๐๐	๕๘,๘๐๐	๕๘,๙๐๐	๑๗๖,๐๐๐
๔	ค่าตอบแทน	๑๒,๑๐๐	๑๒,๒๐๐	๑๒,๓๐๐	๓๖,๖๐๐
๕	ค่าใช้สอย	๑๒,๓๑๐	๑๒,๓๕๐	๑๒,๓๖๐	๓๗,๐๒๐
๖	ค่าวัสดุ	๔๒,๓๐๐	๔๒,๔๐๐	๔๒,๕๐๐	๑๒๗,๒๐๐
๗	ค่าสาธารณูปโภค				
๘	เงินอุดหนุน				
๙	ค่าครุภัณฑ์	๘๔,๐๐๐	๘๔,๑๐๐	๘๔,๒๐๐	๒๕๒,๓๐๐
๑๐	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๗๕๐,๐๐๐	๗๕๐,๕๐๐	๗๕๐,๖๐๐	๒,๒๕๑,๑๐๐
๑๑	รายจ่ายงบกลาง				
๑๒	รายจ่ายอื่น	๑,๕๔๐	๑,๕๖๐	๑,๕๘๐	๔,๖๘๐
รวม		๑,๐๓๑,๕๕๐	๑,๐๓๓,๐๑๐	๑,๐๓๔,๙๔๐	๓,๐๙๙,๕๐๐

หมายเหตุ

ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจปรับแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกได้ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นายซัมดี อาลี)
ผู้ช่วยนายช่างโยธา

ลงชื่อ  หัวหน้าหน่วยงาน
(นายแวซอริ ดาเลาะ)
ผู้อำนวยการกองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลสากอ
แผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน (กองช่าง)
งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ไตรมาสที่ ๔ ตั้งแต่เดือน กรกฎาคม ถึงเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

รหัสแผนงาน รหัสงาน

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	รวม
๑	เงินเดือนฝ่ายการเมือง				
๒	เงินเดือนฝ่ายประจำ	๗๒,๓๐๐	๗๒,๐๐๐	๘๕,๙๔๐	๒๓๐,๒๔๐
๓	ค่าจ้างชั่วคราว	๕๘,๒๐๐	๕๘,๐๐๐	๗๙,๗๔๐	๑๙๕,๙๔๐
๔	ค่าตอบแทน	๑๒,๕๐๐	๑๒,๕๐๐	๒๐,๘๐๐	๔๕,๘๐๐
๕	ค่าใช้สอย	๑๒,๕๐๐	๑๒,๕๖๐	๓๕,๔๒๐	๖๐,๔๘๐
๖	ค่าวัสดุ	๔๒,๕๐๐	๔๒,๕๕๐	๔๗,๑๕๐	๑๓๒,๒๐๐
๗	ค่าสาธารณูปโภค				
๘	เงินอุดหนุน				
๙	ค่าครุภัณฑ์	๘๕,๐๐๐	๘๕,๔๐๐	๑๐๖,๑๐๐	๒๗๖,๕๐๐
๑๐	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๗๕๐,๐๐๐	๗๖๐,๐๐๐	๙๑๒,๙๐๐	๒,๔๒๒,๙๐๐
๑๑	รายจ่ายงบกลาง				
๑๒	รายจ่ายอื่น	๑,๖๐๐	๑,๖๖๐	๓,๕๒๐	๖,๗๘๐
รวม		๑,๐๓๔,๖๐๐	๑,๐๔๔,๖๗๐	๑,๒๙๑,๕๗๐	๓,๓๗๐,๘๔๐

หมายเหตุ

ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจปรับแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกได้ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นายธัมดี อาลี)
ผู้ช่วยนายช่างโยธา

ลงชื่อ  หัวหน้าหน่วยงาน
(นายแวซอรี ดาเลาะห์)
ผู้อำนวยการกองช่าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ, กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลสากอ โทร.๐ ๗๓๖๕ ๓๕๕๓ โทรสาร.๐ ๗๓๖๕ ๓๕๕๔
ที่ นธ ๗๓๘๐๑.๔/..... วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๒
เรื่อง รายงานจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิก (กองการศึกษา) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสากอ

๑. เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ผ่านการอนุมัติจากนายอำเภอและได้ประกาศบังคับใช้ให้ประชาชนโดยทั่วไปทราบเป็นที่ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ประกอบกับผู้บริหารให้หน่วยงานผู้เบิกยื่นแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลังทุกสามเดือน เพื่อรวบรวมดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินรวม ขององค์การบริหารส่วนตำบลสากอ เสนอให้ผู้บริหารทราบนั้น

๒. ข้อเท็จจริง

โดยสถานะทางการเงิน ตามข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ประมาณการรายรับไว้ จำนวน ๖๖,๙๕๐,๗๙๐ บาท และในส่วนของงบประมาณรายจ่ายได้กำหนดวงเงินรายจ่ายไว้ทั้งสิ้น จำนวน ๖๖,๙๕๐,๗๙๐ บาท คาดว่าจะสามารถบริหารพัฒนาและบริการสาธารณะทางด้านต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งการจัดทำงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลสากอในครั้งนี้ เป็นการจัดทำงบประมาณแบบเกินดุล (รายจ่ายน้อยกว่ารายรับ)

สำหรับ กองการศึกษา ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ประมาณการรายจ่ายเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๕,๕๖๐,๐๐๐ บาท (สิบห้าล้านห้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน) เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง โดยก่อนการเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้หน่วยงานผู้เบิกจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลัง บัดนี้ได้จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินทุกสามเดือนเป็นที่ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานให้ผู้บริหารทราบ ต่อไป (รายละเอียดแนบท้าย)

๓. กฎหมาย/ระเบียบ

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๔ การเบิกเงิน

ข้อ ๓๘ ก่อนการเบิกจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้หน่วยงานผู้เบิกยื่นแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลังทุกสามเดือน

ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจปรับแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกได้ตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

/๔.ข้อเสนอและพิจารณา...

๔. ข้อเสนอและพิจารณา

บัดนี้ กองการศึกษา ได้ดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินทุกสามเดือนเป็นที่ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ตามข้อ ๒ จึงขอรายงานให้ผู้บริหารทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายสาลิมาน สารีกะ)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ความเห็นปลัด อบต.
.....

(ลงชื่อ).....

(นายสุเทพ จันทวิศรุต)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสากอ

คำสั่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลสากอ

☐ ทราบ

☐ อื่น ๆ.....

(ลงชื่อ).....

(นายอนิรุทธิ์ จารมะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสากอ

องค์การบริหารส่วนตำบลสากอ
แผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน (กองศึกษา)
งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ไตรมาสที่ ๑ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ถึงเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

รหัสแผนงาน รหัสงาน

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	รวม
๑	เงินเดือนฝ่ายการเมือง				
๒	เงินเดือนฝ่ายประจำ	๒๐๐,๐๐๐	๒๓๐,๐๐๐	๒๓๕,๐๐๐	๖๖๕,๐๐๐
๓	ค่าจ้างชั่วคราว	๗๐,๐๐๐	๗๕,๐๐๐	๗๕,๖๐๐	๒๒๐,๖๐๐
๔	ค่าตอบแทน	๓๐,๐๐๐	๓๓,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	๙๗,๐๐๐
๔๕	ค่าใช้สอย	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๓,๐๐๐	๓๐๕,๐๐๐	๙๐๘,๐๐๐
๖	ค่าวัสดุ	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๕,๐๐๐	๒๐๖,๐๐๐	๖๑๑,๐๐๐
๗	ค่าสาธารณูปโภค				
๘	เงินอุดหนุน	๔๒๐,๐๐๐	๔๒๑,๐๐๐	๔๒๒,๐๐๐	๑,๒๖๓,๐๐๐
๙	ค่าครุภัณฑ์	๑,๐๐๐	๑,๑๐๐	๑,๒๐๐	๓,๓๐๐
๑๐	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๑๐,๐๐๐	๑๔,๑๐๐	๑๑,๐๐๐	๓๕,๑๐๐
๑๑	รายจ่ายงบกลาง				
๑๒	รายจ่ายอื่น				
รวม		๑,๒๓๑,๐๐๐	๑,๒๘๒,๒๐๐	๑,๒๘๙,๘๐๐	๓,๘๐๓,๐๐๐

หมายเหตุ

ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจปรับแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกได้ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นายอับดุลย์รอนิง มะแก)
นักวิชาการศึกษา

ลงชื่อ  หัวหน้าหน่วยงาน
(นายสาสิมาน สารีกะ)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

องค์การบริหารส่วนตำบลสากอ
แผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน (กองศึกษา)

งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ไตรมาสที่ ๒ ตั้งแต่เดือน มกราคม ถึงเดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

รหัสแผนงาน รหัสงาน

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	รวม
๑	เงินเดือนฝ่ายการเมือง				
๒	เงินเดือนฝ่ายประจำ	๒๔๐,๐๐๐	๒๔๕,๐๐๐	๒๔๖,๐๐๐	๗๓๑,๐๐๐
๓	ค่าจ้างชั่วคราว	๗๕,๗๐๐	๗๕,๙๐๐	๗๖,๐๐๐	๒๒๗,๖๐๐
๔	ค่าตอบแทน	๓๓,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐
๔๕	ค่าใช้สอย	๓๐๖,๐๐๐	๓๐๘,๐๐๐	๓๐๙,๐๐๐	๙๒๓,๐๐๐
๖	ค่าวัสดุ	๒๐๘,๐๐๐	๒๐๙,๐๐๐	๒๑๐,๐๐๐	๖๒๗,๐๐๐
๗	ค่าสาธารณูปโภค				
๘	เงินอุดหนุน	๔๒๔,๐๐๐	๔๒๕,๐๐๐	๔๒๙,๐๐๐	๑,๒๗๘,๐๐๐
๙	ค่าครุภัณฑ์	๑,๕๐๐	๑,๕๕๐	๑,๕๓๐	๔,๕๘๐
๑๐	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๑๙,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	๑๑,๑๐๐	๔๔,๑๐๐
๑๑	รายจ่ายงบกลาง				
๑๒	รายจ่ายอื่น				
รวม		๑,๓๐๗,๒๐๐	๑,๓๑๓,๔๕๐	๑,๓๑๘,๖๓๐	๓,๙๓๙,๒๘๐

หมายเหตุ

ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจปรับแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกได้ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับ
ฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นายอับดุลยโรนิง มะแก)

นักวิชาการศึกษา

ลงชื่อ

หัวหน้าหน่วยงาน

(นายสาลิมาน สารีกะ)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

องค์การบริหารส่วนตำบลสากอ
แผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน (กองศึกษา)

งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ไตรมาสที่ ๓ ตั้งแต่เดือน เมษายน ถึงเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

รหัสแผนงาน รหัสงาน

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	รวม
๑	เงินเดือนฝ่ายการเมือง				
๒	เงินเดือนฝ่ายประจำ	๒๔๗,๐๐๐	๒๔๘,๐๐๐	๒๔๙,๐๐๐	๗๔๔,๐๐๐
๓	ค่าจ้างชั่วคราว	๗๖,๕๐๐	๗๖,๖๐๐	๗๖,๘๐๐	๒๒๙,๙๐๐
๔	ค่าตอบแทน	๓๗,๐๐๐	๓๗,๕๐๐	๓๗,๙๐๐	๑๑๒,๔๐๐
๔๕	ค่าใช้สอย	๓๐๙,๕๐๐	๓๐๙,๖๐๐	๓๐๙,๘๐๐	๙๒๘,๙๐๐
๖	ค่าวัสดุ	๒๑๘,๐๐๐	๒๒๙,๐๐๐	๒๓๐,๐๐๐	๖๗๗,๐๐๐
๗	ค่าสาธารณูปโภค				
๘	เงินอุดหนุน	๔๒๗,๐๐๐	๔๒๘,๐๐๐	๔๒๙,๐๐๐	๑,๒๘๔,๐๐๐
๙	ค่าครุภัณฑ์	๑,๗๐๐	๑,๗๕๐	๑,๘๐๐	๕,๒๕๐
๑๐	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๑๑,๕๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๐,๕๐๐	๓๔,๐๐๐
๑๑	รายจ่ายงบกลาง				
๑๒	รายจ่ายอื่น				
รวม		๑,๓๒๘,๒๐๐	๑,๓๔๒,๔๕๐	๑,๓๔๔,๘๐๐	๔,๐๑๕,๔๕๐

หมายเหตุ

ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจปรับแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกได้ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับ
ฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นายอับดุลรอนิง มะแก)

นักวิชาการศึกษา

ลงชื่อ

หัวหน้าหน่วยงาน

(นายสาธิมาน สารีกะ)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

องค์การบริหารส่วนตำบลสากอ
แผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน (กองศึกษา)
งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ไตรมาสที่ ๔ ตั้งแต่เดือน กรกฎาคม ถึงเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

รหัสแผนงาน รหัสงาน

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	รวม
๑	เงินเดือนฝ่ายการเมือง				
๒	เงินเดือนฝ่ายประจำ	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๑,๐๐๐	๔๐๙,๓๘๐	๙๑๐,๓๘๐
๓	ค่าจ้างชั่วคราว	๗๖,๗๐๐	๗๖,๗๑๐	๘๙,๔๑๐	๒๔๒,๘๒๐
๔	ค่าตอบแทน	๓๙,๐๐๐	๓๙,๑๐๐	๗๗,๕๐๐	๑๕๕,๖๐๐
๔๕	ค่าใช้สอย	๓๐๐,๐๐๐	๓๓๐,๐๐๐	๓๓๕,๐๐๐	๙๖๕,๐๐๐
๖	ค่าวัสดุ	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๕,๐๐๐	๒๕๗,๕๐๐	๗๖๒,๕๐๐
๗	ค่าสาธารณูปโภค				
๘	เงินอุดหนุน	๔๓๕,๐๐๐	๔๓๙,๐๐๐	๕๖๙,๐๐๐	๑,๔๔๓,๐๐๐
๙	ค่าครุภัณฑ์	๑,๘๓๐	๑,๘๔๐	๕,๒๐๐	๘,๘๗๐
๑๐	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๑๒,๐๐๐	๑๒,๕๐๐	๑๒,๓๐๐	๓๖,๘๐๐
๑๑	รายจ่ายงบกลาง				
๑๒	รายจ่ายอื่น				
รวม		๑,๓๖๔,๕๓๐	๑,๔๐๕,๑๕๐	๑,๗๕๕,๒๙๐	๔,๕๒๔,๙๗๐

หมายเหตุ

ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจปรับแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกได้ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับ
ฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นายอับดุลรอญิง มะแก)

นักวิชาการศึกษา

ลงชื่อ



หัวหน้าหน่วยงาน

(นายสาธิตาน สาริกะ)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา