บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสากอ โทร.๐๗๓-๖๕๓๕๕๔
ที่ นธ ๗๓๘๐๑.๑ / วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานผลการดำเนินมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสากอ รอบ ๖ เดือน (เม.ย. ๒๕๖๕ – ก.ย. ๒๕๖๕)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสากอ

๑.ต้นเรื่อง

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสากอ ที่ ๒๗๖ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๘ ได้แต่งตั้งบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสากอ เป็นคณะทำงานลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสากอ เพื่อดำเนินการมาตรการประหยัดพลังงานให้สามารถบรรลุเป้าหมายตามมติคณะรัฐมนตรีอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๒.ข้อเท็จจริง

ปรากฏว่า ผลการดำเนินมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสากอ ในรอบ ๖ เดือน (เม.ย. ๒๕๖๕ – ก.ย. ๒๕๖๕) ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้ คือ

๑. ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งแต่ เมษายน ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๒๔,๑๑๕.๕๕ หน่วย เป็นเงินจำนวน ๑๒๖,๘๐๗.๖๙ บาท

๒. ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตั้งแต่ เมษายน ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๒๓,๑๗๕.๗๓ หน่วย เป็นเงินจำนวน ๑๐๘,๗๙๓.๙๕ บาท **ซึ่งการใช้ไฟฟ้าปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวนร้อยละ ๑๕.๖๕ %**

๓. ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ปีงบประมาณ เมษายน ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๖,๘๗๐.๖๒ ลิตร เป็นเงินจำนวน ๒๔๓,๕๐๐.๐๐ บาท

๔. ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตั้งแต่ เมษายน ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๗,๐๐๒.๓๑ ลิตร เป็นเงินจำนวน ๑๙๗,๐๒๐.๕๙ บาท **ซึ่งการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวนร้อยละ ๒๓.๕๙ %**

๓.ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงขององค์การบริหารส่วนตำบลสากอ ลดลงตามมติคณะรัฐมนตรีอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ เมื่อเทียบกับการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จึงเห็นควรกำชับให้บุคลากรในสังกัดดำเนินมาตรการประหยัดพลังงานอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาแจ้งเวียนให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสากอดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานอย่างเคร่งครัด

ทราบเห็นชอบตามเสนอ

(นางสาวปวีณา ใจสมุทร)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
เลขานุการฯ

(นางสุดา หะรอแม)
หัวหน้าสำนักปลัด

(นายสุเทพ จันทรวิศรุต)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสากอ

(นายอนิรุทธิ์ จารมะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสากอ
ประธานคณะทำงานฯ

Home | เนื้อหา - อบต.สากอ - ผู้บริหารเว็บ | Mail - สุริยา สาตารา - Outlook | 2011 Suzuki Swift 1.5 (ปี 09-12) | ประหยัดพลังงาน65 - Google ชีต

docs.google.com/spreadsheets/d/1f8zYGOTy1Z-iOcoiBnAD2glZ6tV2YNQ29-F0ur41WNA/edit#gid=2129416530

อบต.สากอ | Mail - สุริยา สาตารา -... | ระบบNet | ยินดีต้อนรับ...สู่ระบบอิน... | ขยะ ผักตบชวา | ทะเบียนพาณิชย์ | โซล่าเซล | อิเมล์กรม | พลังงาน | Google Maps | info | ระบบค

ประหยัดพลังงาน65

ไฟล์ แก้ไข ดู แทรก รูปแบบ ข้อมูล เครื่องมือ ส่วนขยาย ความช่วยเหลือ แก้ไขครั้งล่าสุดเมื่อครู่ที่ผ่านมา

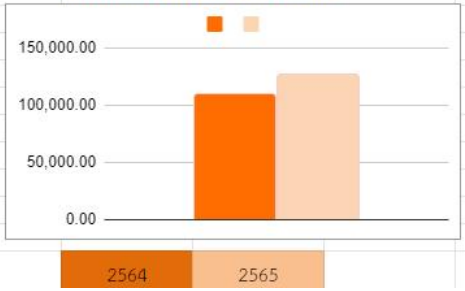
100% | Tahoma | 11 | L25

ผลการดำเนินมาตรการประหยัดพลังงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลสากอ

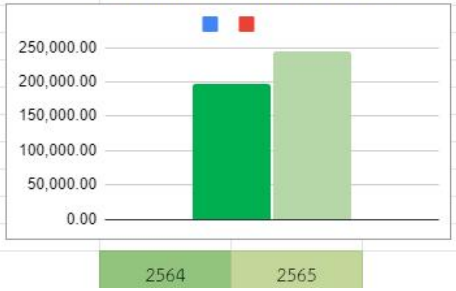
รอบ 6 เดือน เมษายน 2565 - กันยายน 2565

เดือน	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า				ปริมาณการใช้เชื้อเพลิง				ผลการเปลี่ยนแปลง
	2564		2565		2564		2565		
	หน่วยไฟฟ้า (kwh)	จำนวนเงิน (บาท)	หน่วยไฟฟ้า (kwh)	จำนวนเงิน(บาท)	น้ำมัน(ลิตร)	จำนวนเงิน(บาท)	น้ำมัน(ลิตร)	จำนวนเงิน(บาท)	
เมษายน	3,470.04	17,208.42	3,404.86	16,451.31	928.61	30,000.00	1,032.85	32,400.00	ลด/เพิ่ม
พฤษภาคม	3,560.01	17,778.05	3,957.19	20,448.39	1,048.01	30,115.89	1,014.99	36,000.00	เพิ่ม/เพิ่ม
มิถุนายน	4,136.20	19,085.84	4,279.41	20,172.36	1,346.25	38,635.51	1,271.87	45,000.00	เพิ่ม/เพิ่ม
กรกฎาคม	3,915.27	17,967.11	4,167.72	22,027.11	1,153.71	35,069.16	1,133.23	41,400.00	เพิ่ม/เพิ่ม
สิงหาคม	4,371.21	18,851.30	4,095.20	22,328.58	1,377.79	37,000.00	1,114.48	41,000.00	เพิ่ม/เพิ่ม
กันยายน	3,723.00	17,903.23	4,211.17	24,379.94	1,147.94	26,200.00	1,302.84	47,700.00	เพิ่ม/เพิ่ม
รวม	23,175.73	108,793.95	24,115.55	125,807.69	7,002.31	197,020.56	6,870.26	243,500.00	เพิ่ม/เพิ่ม

กราฟแสดงระหว่างปี (การใช้ไฟฟ้า)



กราฟแสดงระหว่างปี (การใช้น้ำมัน)



มาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงานพลังงานองค์การบริหารส่วนตำบลสากอ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ที่	รายการ	มาตรการประหยัด
๑	มาตรการประหยัดไฟฟ้า	<u>เครื่องปรับอากาศ</u> ๑.สำนักงานเปิดเครื่องปรับอากาศ เวลา ๐๙๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.และ ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.ปิดเครื่องปรับอากาศ เวลา ๑๒.๐๐ น.๑๓.๐๐ น. ๒.หากไม่มีบุคลากรอยู่ในห้องทำงานเกิน ๑ ชั่วโมงปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้ง ๓.ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ ๒๕ องศาเซลเซียส ๔.ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศเดือนละ ๑ ครั้งและล้างเครื่องปรับอากาศทุกๆ ๖ เดือน <u>ไฟส่องสว่างและเครื่องใช้ไฟฟ้า</u> ๑.ปิดไฟทุกครั้งเมื่อไม่มีคนทำงานในห้องทำงาน ๒.เปิดไฟเฉพาะดวงที่จำเป็น ๓.ใช้หลอดไฟฟ้าที่ได้มาตรฐาน ๔.ปิดหน้าจอภาพคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ได้ใช้งานนานเกิน ๑๕ นาที ๕.ไม่เปิดโทรทัศน์ทิ้งไว้โดยไม่มีคนดู ๖.ติดตั้งกระติกน้ำร้อนเพียง ๑ ใบ ๗.ติดตั้งตู้เย็นเพียง ๑ ตู้ ๘.ปิดพัดลมทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน ๙.ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อเลิกใช้งาน ๑๐.เจ้าหน้าที่ทุกคนที่มีหน้าที่รับผิดชอบปิดสำนักงานต้องตรวจสอบดูแลปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดในสำนักงาน
๒	มาตรการประหยัดน้ำมัน	๑.การเดินทางไปราชการคนเดียว ซึ่งไม่ใช่เรื่องเร่งด่วนและไม่มีสัมภาระรวมทั้งสถานที่ที่จะไปมีรถโดยสารประจำทางผ่าน ให้เดินทางโดยสารประจำทาง ๒.การเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะควรใช้รถราชการไม่ควรขอใช้รถส่วนตัว ๓.บำรุงรักษารถยนต์ให้อยู่ในสภาพดีเสมอ เช่น ตรวจเช็คลมยาง น้ำมันเครื่อง น้ำกลั่น และไส้กรองอากาศ ฯลฯ ๔.ขับรถความเร็วไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตรต่อชั่วโมง ๕.ศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทางและเลือกใช้เส้นทางที่ใกล้ที่สุด
๓	มาตรการอื่นๆ	๑.ลดใช้กระดาษโดยนำกระดาษที่ใช้แล้ว ๑ หน้ามาทำเอกสารสำเนาหรือเอกสารที่ไม่สำคัญที่ใช้ภายในสำนักงาน ๒.การใช้เครื่องถ่ายเอกสาร ควรใช้อย่างประหยัด และกดพักเครื่องทุกเครื่องหลังใช้งานเสร็จ

มาตรการประหยัดพลังงานองค์การบริหารส่วนตำบลสากอ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

.....

ระบบแสงสว่าง

๑. ควรจัดตำแหน่งโต๊ะทำงานให้อยู่ในแนวเดียวกับไฟ
๒. ปิดไฟช่วงพักกลางวันและไฟที่ไม่ใช้เสนอ
๓. ทำความสะอาด หลอดไฟ และโคมไฟ เดือนละ ๑ ครั้ง
๔. หากดำเนินการได้ ให้เปลี่ยนบัลลาสต์เป็นชนิดประหยัดพลังงาน

เครื่องปรับอากาศ

๑. ตั้งอุณหภูมิที่ ๒๕ - ๒๖ องศาเซลเซียส
๒. กำหนดเวลา เปิด-ปิด เช่น ช่วงเวลาเช้าเปิดเวลา ๐๙.๓๐ น.- ๑๑.๓๐ น. ช่วงบ่ายเปิดเวลา ๑๓.๐๐ น.- ๑๖.๐๐ น.
๓. ปิดประตู –หน้าต่าง ช่วงเปิดเครื่องปรับอากาศตลอดเวลา
๔. ทำความสะอาด แผ่งกรองอากาศทุก ๑ เดือนและล้างเครื่องปรับอากาศ ทุก ๖ เดือน
๕. ติดตั้งเทอร์โมสตัสอิเล็กทรอนิกส์เพื่อควบคุมการตัดรับการทำงานของปรับอากาศตามอุณหภูมิที่กำหนด
๖. ไม่นำอุปกรณ์ที่ให้ความร้อนมาไว้ในห้องที่ปรับอากาศ เช่น กระติกน้ำร้อน เครื่องถ่ายเอกสารเป็นต้น
๗. งดการใช้พัดลมระบายอากาศขณะที่มีการใช้เครื่องปรับอากาศและปิดเพื่อเลิกใช้ทุกครั้ง

คอมพิวเตอร์

๑. ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ เมื่อไม่ใช้เกิน ๑ ชั่งโมง
๒. ตั้งโปรแกรมปิดจอ อัตโนมัติเมื่อไม่ใช้งาน ๓ นาที
๓. ตั้งเวลา เข้า standby mode เมื่อไม่ใช้ ๑๕ นาที
๔. ลดจำนวนปริ้นเตอร์ โดยการใช้สาย LAN ในการ Link ข้อมูล
๕. เปิดเครื่องและถอดปลั๊กทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน

เครื่องถ่ายเอกสาร

๑. วางเครื่องถ่ายเอกสารห่างจากผนังอย่างน้อยประมาณ ๑๕ ซม.
๒. ไม่นำเครื่องถ่ายเอกสารมาไว้ในห้องที่มีการปรับอากาศ
๓. ตั้งเวลาเข้า energy save mode เมื่อไม่มีการใช้งาน ๓ นาที
๔. ปิดเครื่องและถอดปลั๊กเครื่องถ่ายเอกสารทุกครั้งเลิกงาน

กระติกน้ำร้อน

๑. ไม่วางกระติกน้ำร้อนในห้องที่ปรับอากาศ
๒. ลดชั่วโมงการใช้งานจาก ๘ ชั่วโมง\วัน ให้เหลือ ๔ ชั่วโมง\วัน
๓. ถอดปลั๊กกระติกน้ำร้อนทุกครั้งหลังเลิกงาน

น้ำมันเชื้อเพลิง

๑. กำหนดมาตรฐานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงต่อระยะทางของรถทุกคน

๒. รถยนต์ดีเซลกำหนดให้ใช้น้ำมันดีเซลที่มีส่วนผสมของพลังงานทดแทน เช่น บี๓,บี๕

๓. รถยนต์เครื่องเบนซิน กำหนดให้ใช้น้ำมันดีเซลที่มีส่วนผสมของพลังงานทดแทน เช่น อี๑๐,อี๒๐

๔. วางแผนการเดินทางล่วงหน้า(ทางเดียวกันไปด้วยกัน)

๕. ใช้โทรศัพท์พูดคุยแทนการใช้รถเดินทางไปพบกัน

๖. ศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทางเพื่อใช้เส้นทางที่สั้นที่สุดและป้องกันการหลงทางที่ทำให้สิ้นเปลือง

๗. ควรดับเครื่องยนต์ขณะจอดรถ

๘. ขับรถความเร็วไม่เกิน ๙๐ กม\.ชม.

๙. ตรวจเช็คเครื่องยนต์ตามระยะทางการใช้งาน

๑๐.ไม่สตาร์เครื่องยนต์พร้อมกับเปิดแอร์\ไฟหน้ารถ\เครื่องเสียงเพราะทำให้เครื่องยนต์ทำงานหนักขึ้นทำให้สิ้นเปลืองน้ำมัน

๑๑. อุ่นเครื่องยนต์โดยการขับรถช้าๆ หลังสตาร์เครื่องแทนที่การสตาร์เครื่องทิ้งไว้

****