



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสากอ

ที่ นธ ๗๓๘๐๑.๑ /

โทร.๐๗๓-๖๕๓๕๕๔

วันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสากอ

รอบ ๖ เดือน (กันยายน ๒๕๖๔ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสากอ

๑.ต้นเรื่อง

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสากอ ที่ ๒๗๖ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๘ ได้แต่งตั้งบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสากอ เป็นคณะทำงานลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสากอ เพื่อดำเนินการมาตรการประหยัดพลังงานให้สามารถบรรลุเป้าหมายตามมติคณะรัฐมนตรีอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ เมื่อเทียบกับการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๒.ข้อเท็จจริง

ปรากฏว่า ผลการดำเนินการมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสากอ ในรอบ ๖ เดือน (กันยายน ๒๕๖๔ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้ คือ

๑. ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งแต่ กันยายน ๒๕๖๔ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จำนวน ๒๐,๘๗๙.๙๒ หน่วย เป็นเงินจำนวน ๑๐๒,๑๓๑.๐๔ บาท

๒. ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตั้งแต่ กันยายน ๒๕๖๓ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จำนวน ๒๐,๘๐๒.๐๖ หน่วย เป็นเงินจำนวน ๑๐๔,๖๒๔.๖๘ บาท ซึ่งการใช้ไฟฟ้าปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ลดลงจากปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวนร้อยละ - ๒.๓๘ %

๓. ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งแต่ กันยายน ๒๕๖๔ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จำนวน ๖,๑๒๗.๓๗ ลิตร เป็นเงินจำนวน ๑๙๙,๒๐๐.๐๐ บาท

๔. ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตั้งแต่ กันยายน ๒๕๖๓ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จำนวน ๕,๗๒๑.๗๖ ลิตร เป็นเงินจำนวน ๑๔๕,๐๐๐.๐๐ บาท ซึ่งการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวนร้อยละ ๒๗.๒๑ %

๓.ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงขององค์การบริหารส่วนตำบลสากอ ลดลงตามมติคณะรัฐมนตรีอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ เมื่อเทียบกับการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จึงเห็นควรกำชับให้บุคลากรในสังกัดดำเนินการมาตรการประหยัดพลังงานอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาแจ้งเวียนให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสากอ ดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานอย่างเคร่งครัด

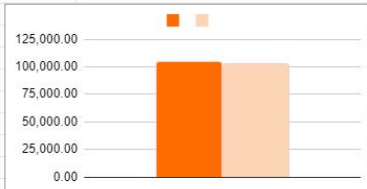
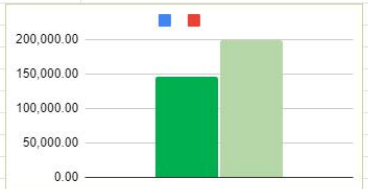
ทราบเห็นชอบตามเสนอ

(นางสุตา หะรอแม)
หัวหน้าสำนักงานปลัด
เลขานุการฯ

(นายสุเทพ จันทวิศรุต)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสากอ

(นายอนิรุทธิ์ จารมะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสากอ
ประธานคณะทำงานฯ

ผลการดำเนินมาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสากอ
รอบ ๖ เดือน (กันยายน ๒๕๖๔ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

C13	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	ผลการดำเนินการมาตรการประหยัดพลังงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลสาวกอ										
2			รอบ 6	เดือน	กันยายน	2564	- กุมภาพันธ์	2565			
3	เดือน	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า				ปริมาณการใช้เชื้อเพลิง				ผลการ เปลี่ยนแปลง	
4		2564		2565		2564		2565			
5		หน่วยไฟฟ้า	จำนวนเงิน	หน่วยไฟฟ้า	จำนวนเงิน(บาท)	น้ำมัน (ลิตร)	จำนวนเงิน(บาท)	น้ำมัน (ลิตร)	จำนวนเงิน(บาท)		
6		(kwh)	(บาท)	(kwh)							
7		กันยายน	3,723.00	17,903.23	3,520.53	17,164.36	1,147.94	26,200.00	1,344.59		43,000.00
8	ตุลาคม	3,810.30	18,288.17	3,943.73	18,289.08	1,125.06	26,800.00	1,051.36	34,400.00	เพิ่ม/เพิ่ม	
9	พฤศจิกายน	3,521.75	17,405.28	3,433.01	17,089.80	610.93	15,200.00	928.35	29,400.00	ลด/เพิ่ม	
10	ธันวาคม	3,161.59	15,956.88	3,653.64	17,128.78	853.37	22,400.00	805.25	27,400.00	เพิ่ม/เพิ่ม	
11	มกราคม	3,233.19	18,626.49	3,630.08	18,267.25	1,070.33	28,000.00	1,166.62	37,600.00	ลด/เพิ่ม	
12	กุมภาพันธ์	3,352.23	16,444.63	2,698.93	14,191.77	914.13	26,400.00	831.20	27,400.00	ลด/เพิ่ม	
13	รวม	20,802.06	104,624.68	20,879.92	102,131.04	5,721.76	145,000.00	6,127.37	199,200.00	ลด/เพิ่ม	
14											
15											
16	กราฟแสดงระหว่างปี (การใช้ไฟฟ้า)					กราฟแสดงระหว่างปี (การใช้น้ำมัน)					
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28	ผลการดำเนินงานมาตรการประหยัดพลังงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลสาวกอ										

ระบบประหยัดพลังงาน

บันทึกการขาย

ผลเปรียบเทียบ

สรุปการดำเนินการ

คิดเป็นร้อยละ

ค่ามาตรฐาน

คะแนน

มาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงานพลังงานองค์การบริหารส่วนตำบลสากอ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ที่	รายการ	มาตรการประหยัด
๑	มาตรการประหยัดไฟฟ้า	<u>เครื่องปรับอากาศ</u> ๑.สำนักงานเปิดเครื่องปรับอากาศ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.และ ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.ปิดเครื่องปรับอากาศ เวลา ๑๒.๐๐ น.๑๓.๐๐ น. ๒.หากไม่มีบุคลากรอยู่ในห้องทำงานเกิน ๑ ชั่วโมงปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้ง ๓.ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ ๒๕ องศาเซลเซียส ๔.ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศเดือนละ ๑ ครั้งและล้างเครื่องปรับอากาศ ทุกๆ ๖ เดือน <u>ไฟส่องสว่างและเครื่องใช้ไฟฟ้า</u> ๑.ปิดไฟทุกครั้งเมื่อไม่มีคนทำงานในห้องทำงาน ๒.เปิดไฟเฉพาะดวงที่จำเป็น ๓.ใช้หลอดไฟฟ้าที่ได้มาตรฐาน ๔.ปิดหน้าจอภาพคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ได้ใช้งานนานเกิน ๑๕ นาที ๕.ไม่เปิดโทรทัศน์ทิ้งไว้โดยไม่มีคนดู ๖.ติดตั้งกระติกน้ำร้อนเพียง ๑ ใบ ๗.ติดตั้งตู้เย็นเพียง ๑ ตู้ ๘.ปิดพัดลมทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน ๙.ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อเลิกใช้งาน ๑๐.เจ้าหน้าที่ทุกคนที่มีหน้าที่รับผิดชอบปิดสำนักงานต้องตรวจสอบดูแลปิด เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดในสำนักงาน
๒	มาตรการประหยัดน้ำมัน	๑.การเดินทางไปราชการคนเดียว ซึ่งไม่ใช่เรื่องเร่งด่วนและไม่มีสัมภาระ รวมทั้งสถานที่ที่จะไปมีรถโดยสารประจำทางผ่าน ให้เดินทางโดยสารประจำ ทาง ๒.การเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะควรใช้รถราชการไม่ควรขอใช้รถส่วนตัว ๓.บำรุงรักษารถยนต์ให้อยู่ในสภาพดีเสมอ เช่น ตรวจเช็คคลมยาง น้ำมันเครื่อง น้ำกลั่น และไส้กรองอากาศ ฯลฯ ๔.ขับรถความเร็วไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตรต่อชั่วโมง ๕.ศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทางและเลือกใช้เส้นทางที่ใกล้ที่สุด
๓	มาตรการอื่นๆ	๑.ลดใช้กระดาษโดยนำกระดาษที่ใช้แล้ว ๑ หน้ามาทำเอกสารสำเนาหรือ เอกสารที่ไม่สำคัญที่ใช้ภายในสำนักงาน ๒.การใช้เครื่องถ่ายเอกสาร ควรใช้อย่างประหยัด และกดพักเครื่องทุกเครื่อง หลังใช้งานเสร็จ

มาตรการประหยัดพลังงานองค์การบริหารส่วนตำบลสากอ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

.....

ระบบแสงสว่าง

๑. ควรจัดตำแหน่งโตะทำงานให้อยู่ในแนวเดียวกับไฟ
๒. ปิดไฟช่วงพักกลางวันและไฟที่ไม่ใช้เสนอ
๓. ทำความสะอาด หลอดไฟ และโคมไฟ เดือนละ ๑ ครั้ง
๔. หากดำเนินการได้ ให้เปลี่ยนบัลลาสต์เป็นชนิดประหยัดพลังงาน

เครื่องปรับอากาศ

๑. ตั้งอุณหภูมิที่ ๒๕ - ๒๖ องศาเซลเซียส
๒. กำหนดเวลา เปิด-ปิด เช่น ช่วงเวลาเช้าเปิดเวลา ๐๙.๓๐ น.- ๑๑.๓๐ น. ช่วงบ่ายเปิดเวลา ๑๓.๐๐ น.- ๑๖.๐๐ น.
๓. ปิดประตู-หน้าต่าง ช่วงเปิดเครื่องปรับอากาศตลอดเวลา
๔. ทำความสะอาด แผงกรองอากาศทุก ๑ เดือนและล้างเครื่องปรับอากาศ ทุก ๖ เดือน
๕. ติดตั้งเทอร์โมสตัทส์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อควบคุมการตัดการทำงานของปรับอากาศตามอุณหภูมิที่กำหนด
๖. ไม่นำอุปกรณ์ที่ให้ความร้อนมาไว้ในห้องที่ปรับอากาศ เช่น กระจกน้ำร้อน เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น
๗. งดการใช้พัดลมระบายอากาศขณะที่มีการใช้เครื่องปรับอากาศและปิดเพื่อเลิกใช้ทุกครั้ง

คอมพิวเตอร์

๑. ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ เมื่อไม่ใช้เกิน ๑ ชั่วโมง
๒. ตั้งโปรแกรมปิดจอ อัตโนมัติเมื่อไม่ใช้งาน ๓ นาที
๓. ตั้งเวลา เข้า standby mode เมื่อไม่ใช้ ๑๕ นาที
๔. ลดจำนวนปริ้นเตอร์ โดยการใช้สาย LAN ในการ Link ข้อมูล
๕. เปิดเครื่องและถอดปลั๊กทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน

เครื่องถ่ายเอกสาร

๑. วางเครื่องถ่ายเอกสารห่างจากผนังอย่างน้อยประมาณ ๑๕ ซม.
๒. ไม่นำเครื่องถ่ายเอกสารมาไว้ในห้องที่มีการปรับอากาศ
๓. ตั้งเวลาเข้า energy save mode เมื่อไม่มีการใช้งาน ๓ นาที
๔. ปิดเครื่องและถอดปลั๊กเครื่องถ่ายเอกสารทุกครั้งเลิกงาน

กระติกน้ำร้อน

๑. ไม่วางกระติกน้ำร้อนในห้องที่ปรับอากาศ
๒. ลดชั่วโมงการใช้งานจาก ๘ ชั่วโมงวัน ให้เหลือ ๔ ชั่วโมงวัน
๓. ถอดปลั๊กกระติกน้ำร้อนทุกครั้งหลังเลิกงาน

น้ำมันเชื้อเพลิง

๑. กำหนดมาตรฐานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงต่อระยะทางของรถทุกคน
๒. รถยนต์ดีเซลกำหนดให้ใช้น้ำมันดีเซลที่มีส่วนผสมของพลังงานทดแทน เช่น บี๓, บี๕
๓. รถยนต์เครื่องเบนซิน กำหนดให้ใช้น้ำมันดีเซลที่มีส่วนผสมของพลังงานทดแทน เช่น อี๑๐, อี๒๐
๔. วางแผนการเดินทางล่วงหน้า(ทางเดียวกันไปด้วยกัน)
๕. ใช้โทรศัพท์พูดคุยแทนการใช้รถเดินทางไปพบกัน
๖. ศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทางเพื่อใช้เส้นทางที่สั้นที่สุดและป้องกันการหลงทางที่ทำให้สิ้นเปลือง
๗. ควรดับเครื่องยนต์ขณะจอดรถ
๘. ขับรถความเร็วไม่เกิน ๙๐ กม\ชม.
๙. ตรวจเช็คเครื่องยนต์ตามระยะทางการใช้งาน
๑๐. ไม่สตาร์ทเครื่องยนต์พร้อมกับเปิดแอร์\ไฟหน้ารถ\เครื่องเสียงเพราะทำให้เครื่องยนต์ทำงานหนักขึ้นทำให้สิ้นเปลืองน้ำมัน
๑๑. อุณเครื่องยนต์โดยการขับรถช้าๆ หลังสตาร์ทเครื่องแทนที่การสตาร์ทเครื่องทิ้งไว้
