



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ. กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสากอ..... โทร.๐ ๗๓๖๕ ๓๕๕๓

ที่ นธ ๗๓๘๐๑.๒/๕๖๐..... วันที่..... พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่องรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสากอ

ตามที่ งานพัสดุกองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ ประกาศ และกฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ งานพัสดุกองคลัง ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

ตาราง ๑

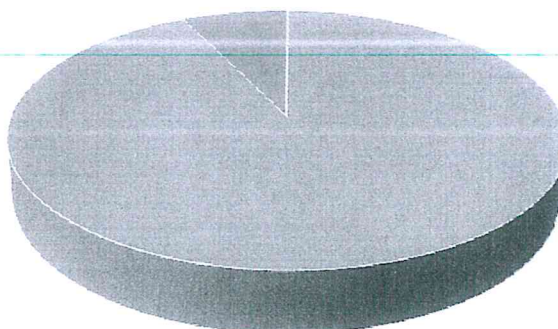
แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๑๔	๙๒.๖๔
วิธีคัดเลือก	๑๗	๗.๓๖
รวม	๒๓๑	๑๐๐

จากตาราง ๑ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งานพัสดุกองคลัง ได้ดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น เรื่อง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๑๔ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๖๔ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างต่ำสุดคือ วิธีคัดเลือก จำนวน ๑๗ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๗.๓๖

กราฟแสดงจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

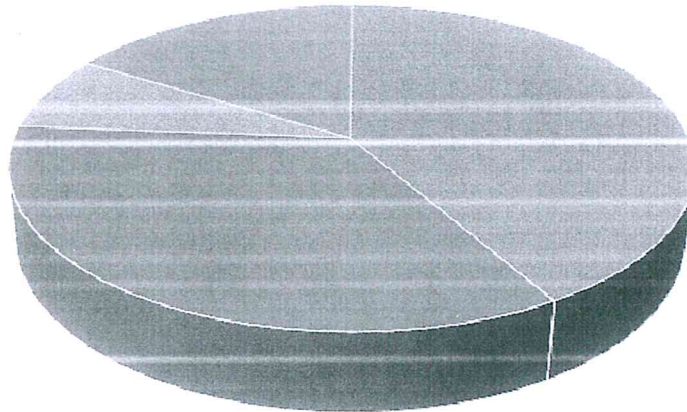


ตาราง ๒

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามหมวดรายจ่าย

หมวดรายจ่าย	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
ค่าใช้สอย	๘๘	๔๑.๕๑
ค่าวัสดุ	๗๓	๓๔.๔๔
ค่าครุภัณฑ์	๑๖	๗.๕๕
ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๓๕	๑๖.๕๑
รวม	๒๑๒	๑๐๐

กราฟแสดงจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามหมวดรายจ่าย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



■ ค่าใช้สอย ■ ค่าวัสดุ ■ ค่าครุภัณฑ์ ■ ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ตาราง ๓

แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

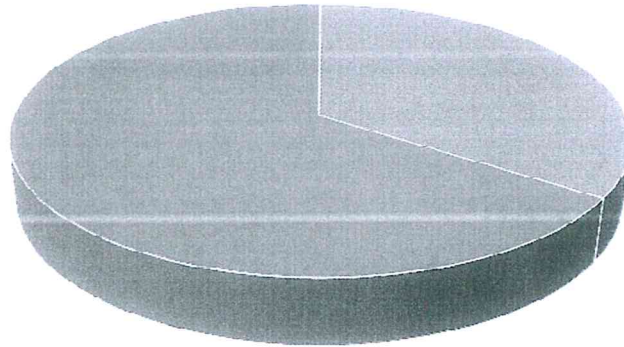
เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		รวม
	เฉพาะเจาะจง	วิธีคัดเลือก	
ตุลาคม	๓๑	-	๓๑
พฤศจิกายน	๕	๑	๖
ธันวาคม	๔	-	๔
มกราคม	๙	-	๙
กุมภาพันธ์	๘	๔	๑๒
มีนาคม	๒๐	๒	๒๒
เมษายน	๑๗	๑	๑๘
พฤษภาคม	๑๒	๑	๑๓
มิถุนายน	๒๓	๔	๒๗
กรกฎาคม	๑๘	๓	๒๑
สิงหาคม	๑๕	-	๑๕
กันยายน	๕๒	๑	๕๓
รวม (เรื่อง)	๒๑๔	๑๗	๒๓๑

ตาราง ๔ แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ใช้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณที่ใช้ (บาท)	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕,๐๙๔,๗๒๖.๗๑	๓๔.๓๔
วิธีคัดเลือก	๒๘,๘๖๘,๗๔๓.๗๒	๖๕.๖๗
รวม	๔๓,๙๖๓,๔๗๐.๔๓	๑๐๐

จากตาราง ๔ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากพัสดุกองคลัง ได้ดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้าง ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๔๓,๙๖๓,๔๗๐.๔๓ บาท (สี่สิบสามล้านเก้าแสนหกหมื่นสามพันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทสี่สิบบาทสี่สตางค์) พบว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสูงที่สุด คือ วิธีคัดเลือก เป็นเงิน ๒๘,๘๖๘,๗๔๓.๗๒ บาท (ยี่สิบบแปดล้านแปดแสนหกหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทเจ็ดสิบสองสตางค์) คิด

เป็นร้อยละ ๖๕.๖๗ รองลงมา คือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๑๕,๐๙๔,๗๒๖.๗๑ (สิบห้าล้านเก้าหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยยี่สิบหกบาทเจ็ดสิบบาทเจ็ดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๓๔



■ วิธีเฉพาะเจาะจง ■ วิธีคัดเลือก ■

ตาราง ๕

แสดงจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		รวม
	เฉพาะเจาะจง	วิธีคัดเลือก	
ตุลาคม	๒,๓๔๘,๓๔๕	๒,๔๙๙,๐๐๐	๔,๘๔๗,๓๔๕
พฤศจิกายน	๘๖,๙๐๐	-	๘๖,๙๐๐
ธันวาคม	๑,๗๑๐,๔๙๔	-	๑,๗๑๐,๔๙๔
มกราคม	๒๓๙,๑๘๙.๕๗	-	๒๓๙,๑๙๐
กุมภาพันธ์	๓๔๔,๓๙๓.๘๗	๖,๒๔๕,๐๐๐	๖,๕๘๙,๓๙๔
มีนาคม	๑,๑๖๓,๐๔๓.๘๙	๑,๗๐๐,๐๐๐	๒,๘๖๓,๐๔๔
เมษายน	๖๕๘,๐๓๐	๑,๑๒๐,๐๐๐	๑,๗๗๘,๐๓๐
พฤษภาคม	๔๑๓,๐๒๔.๕๐	๗๗๔,๐๐๐	๑,๑๘๗,๐๒๕
มิถุนายน	๒,๕๑๓,๑๙๓.๖๑	๑๓,๕๔๐,๒๔๓.๗๒	๑๖,๐๕๓,๔๓๗
กรกฎาคม	๗๐๐,๙๘๗.๒๗	๑,๘๖๐,๕๐๐	๒,๕๖๑,๔๘๗
สิงหาคม	๑,๙๐๖,๓๖๑	-	๑,๙๐๖,๓๖๑
กันยายน	๓,๐๑๐,๗๖๔	๑,๑๓๐,๐๐๐	๔,๑๔๐,๗๖๔
รวม (บาท)	๑๕,๐๙๔,๗๒๖.๗๑	๒๘,๘๖๘,๗๔๓.๗๒	๔๓,๙๖๓,๔๗๐.๔๓

ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

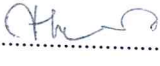
๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ของงานพัสดุกองคลังในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พบว่ามีปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เป็นไปตามแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้ โดยการจัดซื้อจัดจ้างวิธีคัดเลือก มีความล่าช้าในการจัดทำเอกสารของหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ที่ขออนุมัติจัดทำโครงการ ตั้งแต่การคำนวณราคากลาง การกำหนดราคากลาง แบบรูปและรายการ

๒. ปัญหาจากที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างยังขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

เห็นควรให้บุคลากรในหน่วยงานเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศและกฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อจะได้รู้กระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้าง และจะได้นำความรู้ในการอบรมมาปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวนุรฮูดา อาหะมะ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง

..........

(ลงชื่อ)..........

(นางสาวนิดา อาแวกือจิ)

ผู้อำนวยการกองคลัง


ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสากอ

..........
(ลงชื่อ) จ.ส.ต.

(สุรินทร์ สามานุง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสากอ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสากอ

..........
(ลงชื่อ).....

(นายอนิรุทธิ์ จารมะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสากอ