

รายงานผลการดำเนินการตาม
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
องค์การบริหารส่วนตำบลสากอ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งมีการ ดำเนินการอย่างต่อเนื่องตามมติรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ที่เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุก หน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๗๐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการ ประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด องค์กรบริหารส่วนตำบลสากอ ได้เข้าร่วมการ ประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ A คะแนน ที่ได้รับคือ ๙๓.๐๕ และเพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์กร อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ องค์กรบริหารส่วนตำบลสากอ จึงได้นำผลการประเมิน ITA ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มาวิเคราะห์ ประเด็นที่ต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้นเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติในองค์กรต่อไป

องค์กรบริหารส่วนตำบลสากอ

๒๕๖๖

บทสรุปผู้บริหาร

องค์การบริหารส่วนตำบลสากอ ได้นำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาวิเคราะห์จุดอ่อนหรือประเด็น ที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข รวมถึงประเด็นที่จะสามารถพัฒนาให้ดีขึ้น และจัดทำมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลสากอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแผนที่นำทางไปสู่ การปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบให้บรรลุตามเป้าหมายที่องค์กรกำหนดไว้ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและความโปร่งใส

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสากอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ข้อมูลพื้นฐานของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) โดยมีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ โดยถือ เป็นการประเมินที่ครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและ เครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด การประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดเครื่องมือในการ ประเมินออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงาน ตนเอง ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงาน ที่ประเมิน ประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และ ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (น้ำหนักร้อยละ ๔๐) โดยกำหนดเกณฑ์คะแนนเป็น ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนนซึ่งมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C

๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๔๙.๙๙	F

ทั้งนี้ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติ มิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ในระยะแรกของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของ ตัวชี้วัดให้ หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๒. ผลการประเมิน ITA ของ อบต.สากอ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลสากอ เข้าร่วมการ ประเมินโดย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีคะแนนในภาพรวมของหน่วยงาน ๙๐.๓๕ ระดับ ผลการประเมินอยู่ในระดับ A ซึ่งมีคะแนนโดยมีคะแนนรายตัวชี้วัด เป็นดังนี้

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การเปิดเผยข้อมูล	๘๒.๗๙
๒	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๓	การปฏิบัติหน้าที่	๙๑.๒๘
๔	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๓.๘๓
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๑.๘๓
๖	การใช้งบประมาณ	๗๙.๐๘
๗	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๔.๙๓
๘	การใช้อำนาจ	๘๖.๓๔
๙	การปรับปรุงการงาน	๑๐๐.๐๐
๑๐	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๙.๙๙

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อบต.สากอ มีแบบวัดที่มีคะแนนผ่านเกณฑ์ เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป) คือ แบบวัด IIT และ OIT โดยในส่วนของ OIT ได้รับคะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน มีจำนวน ๑ ตัวชี้วัดคือ การป้องกันการทุจริต ได้รับคะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ทั้งนี้แบบวัดที่มีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมาย คือ iit ซึ่งมีตัวชี้วัดที่ได้รับ คะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน จำนวน ๓ ตัวชี้วัด คือ การใช้งบประมาณ ๗๙.๐๘ คะแนน การใช้

ทรัพย์สินของราชการ ๘๔.๙๓ คะแนน การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๘๑.๘๓ คะแนน

เมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พบว่า อบต.สากอ. มีผล
คะแนนที่สูงขึ้น โดยในภาพรวม ปี ๒๕๖๔ มีคะแนนรวม ๕๘.๙๙ คะแนน และมีตัวชี้วัดที่
คะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนนอยู่ถึง ๑๐ ตัวชี้วัด

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลสากอ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการสื่อสารกับบุคลากรภายในองค์กร

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการติดตาม	ข้อเสนอแนะ
การเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ดำเนินงาน	จัดให้มีการชี้แจง/ เผยแพร่ ๑. แผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. แผน/แนวทางการ พัฒนาศักยภาพของ เจ้าหน้าที่และ ผู้ปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. หลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และ ผู้ปฏิบัติงานองค์กร บริหารส่วนตำบลสา กอ พ.ศ. ๒๕๖๖ และหลักเกณฑ์การ ปรับเพิ่มเงินเดือน องค์การบริหารส่วน ตำบลสากอ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เจ้าหน้าที่และ ผู้ปฏิบัติงาน องค์การบริหารส่วน ตำบลสากอ	นักทรัพยากรบุคคล	กันยายน ๒๕๖๕ - ตุลาคม ๒๕๖๖	มีการเผยแพร่ แผนที่เกี่ยวข้อง กับงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในการ ประชุม ประจำเดือน/ บอร์ด ประชาสัมพันธ์/ เว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน	-ให้จัดทำ รายงานผลการ ดำเนินการ เสนอผู้บริหาร เมื่อสิ้น ปีงบประมาณ
การบริหารจัดการ งบประมาณ	เผยแพร่ช่องทางการ เข้าถึงไฟล์ แผนปฏิบัติการและ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านช่องทาง อิเล็กทรอนิกส์ เช่น อีเมลล์ และ เว็บไซต์	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	กันยายน ๒๕๖๖	มีการเผยแพร่ ช่องทางการ เข้าถึงไฟล์ แผนปฏิบัติการ และแผนการใ้ จ่าย งบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านช่องทาง	-ให้จัดทำ รายงานผลการ ดำเนินการ เสนอผู้บริหาร เมื่อสิ้นปีงบ

				อิเล็กทรอนิกส์ เช่น อีเมล และ เว็บไซต์	
	จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการเบิกจ่ายเสนอผู้บริหารและคณะกรรมการองค์การบริหารส่วนตำบลสากอ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายไตรมาส และสรุปผลเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลสากอ เพื่อเปิดเผยต่อสาธารณะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กันยายน ๒๕๖๖	มีการเผยแพร่ช่องทางเข้าถึงไฟล์แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น อีเมล และเว็บไซต์	-ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินการเสนอผู้บริหารเมื่อสิ้นปีงบประมาณ
	การเผยแพร่แนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของสำนักงาน -จัดประชุมชี้แจง/เผยแพร่แนวปฏิบัติในการขอใช้และยืม-คืนทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลสากอ	นิติกร	กันยายน ๒๕๖๖	มีการเผยแพร่ช่องทางเข้าถึงไฟล์แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น อีเมล และเว็บไซต์	-ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินการเสนอผู้บริหารเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

๑.กิจกรรมจัดให้มีการชี้แจง/เผยแพร่

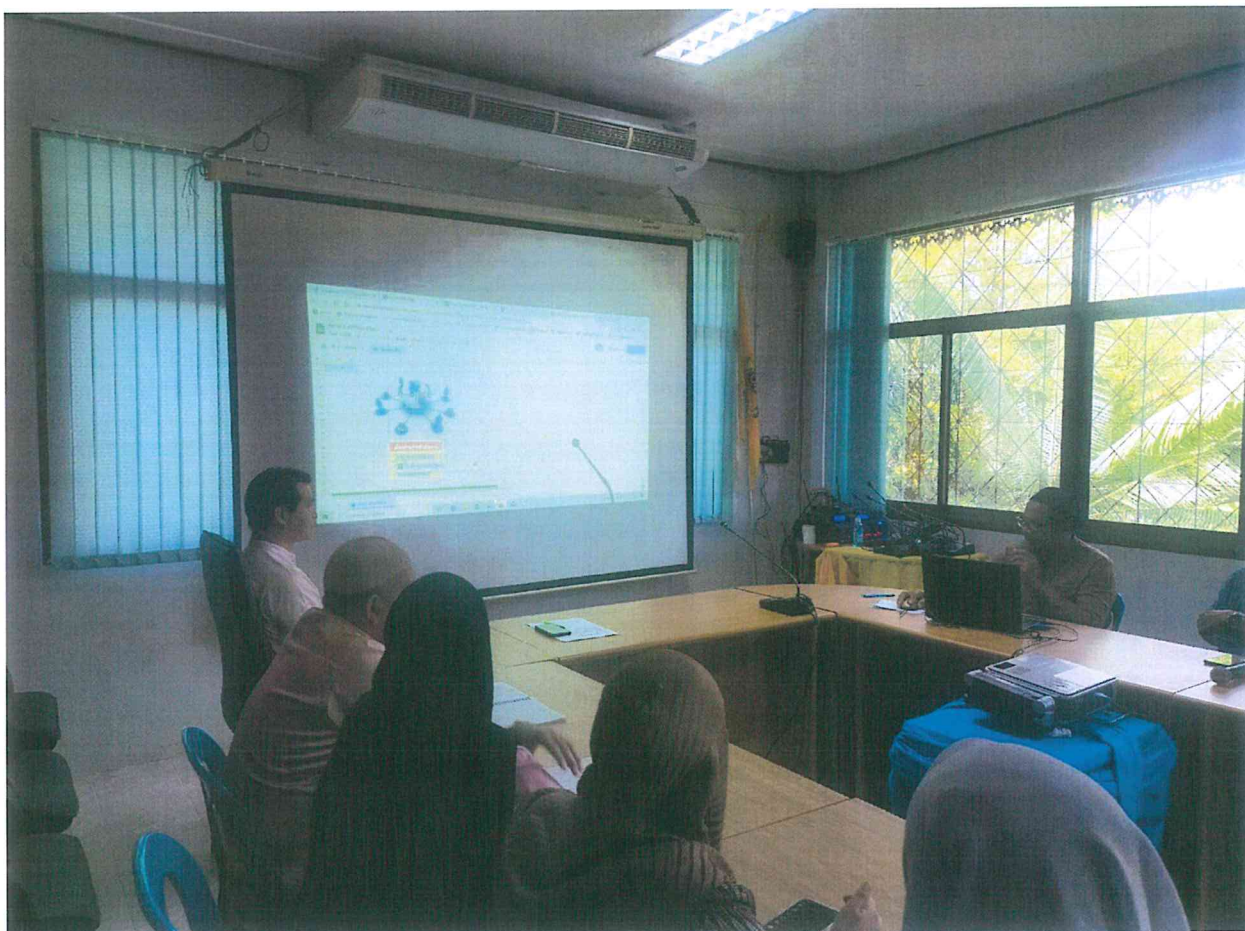
๑ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.แผน/แนวทางการพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๓.หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานองค์การบริหารส่วนตำบลสากอ

พ.ศ. ๒๕๖๖ และหลักเกณฑ์การปรับเพิ่มเงินเดือน องค์การบริหารส่วนตำบลสากอ พ.ศ. ๒๕๖๖

ให้เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน องค์การบริหารส่วนตำบลสากอ



กิจกรรม

-การเผยแพร่แนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของสำนักงาน

-จัดประชุมชี้แจง/เผยแพร่แนวปฏิบัติในการขอใช้และยืม-คืนทรัพย์สินของ องค์การบริหารส่วนตำบลสากอ



๒.มาตรการสร้างการรับรู้และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการติดตาม	ข้อเสนอแนะ
<p>๑ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนางานบริการ</p>	<p>๑.การปรับปรุง/พัฒนางานบริการ -ปรับปรุงระบบการทำงาน โดยส่งเสริมแนวคิดการทำงานแบบ Agile ที่มุ่งเน้นให้ความสำคัญเรื่อง “คน” “การสื่อสาร” และ “แนวทางที่จะนำไปใช้พัฒนางานบริการ” รวมถึงการพัฒนางานในด้านอื่นๆ โดยมีการทำงานแบบ Crossfunctional team เพิ่มขึ้น -ทบทวน/ปรับปรุงและเผยแพร่ไฟล์คู่มือการให้บริการเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ รวมถึงในศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน (www.info.go.th) เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการให้บริการแก่ผู้รับบริการและผู้มาติดต่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับส่วนงานบริการ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>กันยายน ๒๕๖๕ - ตุลาคม ๒๕๖๖</p>	<p>มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงานหรือการบริหารเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p>	<p>-ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินการเสนอผู้บริหารเมื่อสิ้นปีงบประมาณ</p>

<p>การบริหารจัดการงบประมาณ</p>	<p>-จัดจ้างสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งในเชิงกายภาพและดิจิทัลแพลตฟอร์ม และนำมาใช้เพื่อการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการแก่ผู้รับบริการ -เผยแพร่รายงานผลการสำรวจไปยังบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนงานในปีงบประมาณถัดไป</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>มีการจัดจ้างสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งในเชิงกายภาพและดิจิทัลแพลตฟอร์ม และนำมาใช้เพื่อการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการแก่ผู้รับบริการ -เผยแพร่รายงานผลการสำรวจไปยังบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนงานในปีงบประมาณถัดไป ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น อีเมล และเว็บไซต์</p>	<p>-ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินการเสนอผู้บริหารเมื่อสิ้นปีงบประมาณ</p>
	<p>๒.บริหารจัดการองค์ความรู้ที่ตอบโจทย์ผู้รับบริการแต่ละกลุ่มเป้าหมาย โดยเน้นการเข้าถึงได้ง่าย และเข้าถึงได้หลากหลายช่องทาง -จัดทำองค์ความรู้เผยแพร่งานบริการและผลงาน และกิจกรรมต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสากอ สู่ธารณะผ่านช่องทางออนไลน์อย่างต่อเนื่อง อาทิ โซเชียลมีเดีย เว็บไซต์</p>	<p>ทุกส่วนราชการ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสากอ</p>	<p>กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>มีการจัดทำ/ถ่ายทอดความรู้ในรูปแบบต่างๆ ของแต่ละส่วนราชการผ่านช่องทางออนไลน์</p>	<p>-ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินการเสนอผู้บริหารเมื่อสิ้นปีงบประมาณ</p>

	<p>ปรับปรุงรูปแบบของคอนเทนต์ที่น่าสนใจ ทันสมัย และสามารถสื่อสารได้อย่างตรงกลุ่มเป้าหมาย โดยเฉพาะประโยชน์ที่จะได้รับจากการดำเนินงานหรือการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสากอ</p>				
	<p>๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางออนไลน์</p>	<p>นิตិกร</p>	<p>กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>มีการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางออนไลน์/ช่องทาง อิเล็กทรอนิกส์ เช่น อีเมล และ เว็บไซต์</p>	<p>-ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินการเสนอผู้บริหารเมื่อสิ้นปีงบประมาณ</p>

กิจกรรมการปรับปรุง/พัฒนางานบริการ

มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงานหรือการบริหารเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

การประชุมคณะกรรมการ



คำสั่งคณะกรรมการ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสาก

ที่ ๗๖๗ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องดำเนินการสำรวจงานในหน้าที่ และจัดทำผังกระบวนการและกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

๑. นายสุเทพ จันทวิศรุต	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสาก	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายแวชอริ์ ดาเล้าะ	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๓. นายสาลิมาน สารีกะ	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	คณะกรรมการ
๔. นางวนิดา อาแวก็อจี	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๕. นางสุดา หะรอแม	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการ
๖. นางปวีณา ใจสมุทร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	คณะกรรมการ
๗. นายวิรัช ช่วยแสน	นิติกร	คณะกรรมการ/เลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. สำรวจงานบริการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติ
๒. ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
๓. พิจารณาภารกิจของงานในแต่ละหน่วยงานว่า เรื่องใดผู้บังคับบัญชาการสมควรมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการใดๆ ไปสู่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
๔. ให้รายงานผลสัมฤทธิ์ ปัญหาและอุปสรรคให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลสาก ทราบภายใน ๓๐ วัน

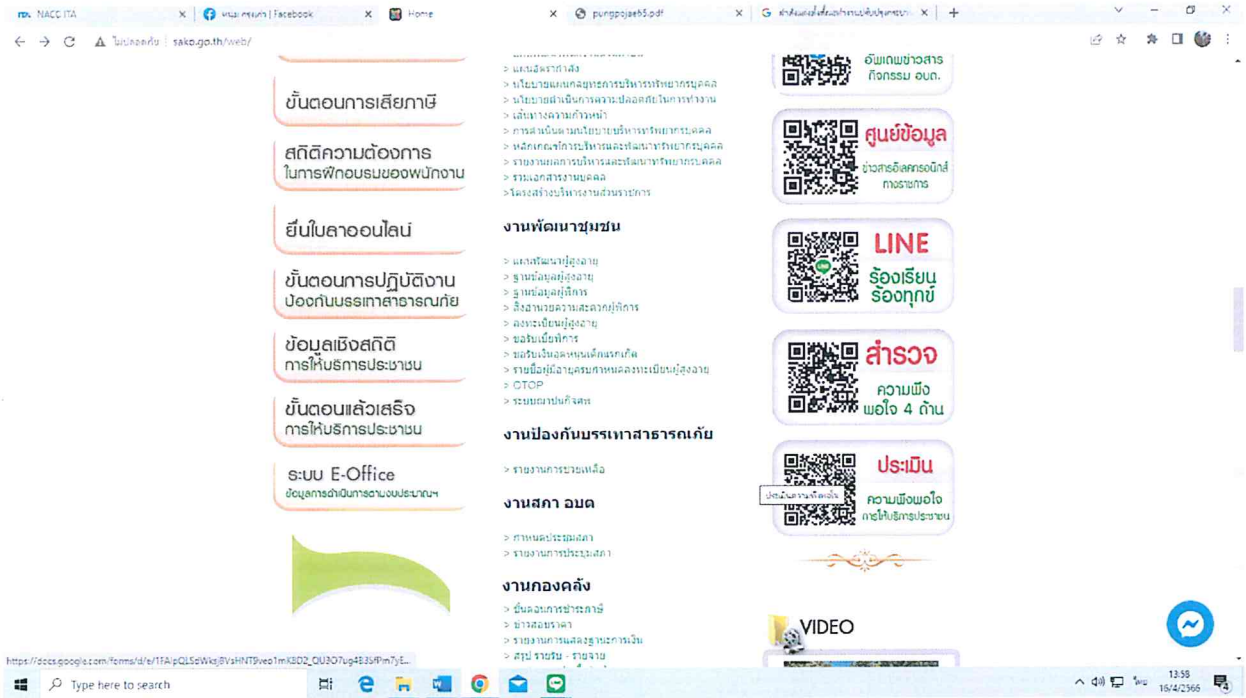
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอนิรุทธิ์ จารมะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทอง

การเผยแพร่บนเว็บไซต์ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ



กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการ ตามภารกิจของ อบต.สากอ

กระบวนบริการประชาชน	ระยะเวลาการให้บริการ
<p>สำนักงานปลัด</p> <ol style="list-style-type: none"> งานช่วยเหลือด้านสาธารณสุข การให้บริการอินเทอร์เน็ตตำบล การบริการด้านข้อมูลข่าวสาร การรับแจ้งเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์ การแก้ไข ปัญหาของหมู่บ้าน การดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน- ร้องทุกข์ การให้บริการการถ่ายสำเนาเอกสาร การให้บริการคัดสำเนาเอกสารหรือการขอเอกสาร (เฉพาะผู้ที่มาติดต่อราชการ) การให้บริการล่วงหน้า วันหยุดราชการ (วันเสาร์ - วันอาทิตย์) จดทะเบียนพาณิชย์ 	<p>ในทันที</p> <p>๓ นาที ต่อราย</p> <p>10 นาที ต่อราย</p> <p>๑๕ นาที ต่อราย</p> <p>1๕ นาที ต่อราย</p> <p>1 นาที ต่อราย</p> <p>10 นาที ต่อราย</p> <p>1๕ นาที ต่อราย</p> <p>๕ นาที ต่อราย</p>
<p>กองคลัง</p> <ol style="list-style-type: none"> จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน จัดเก็บภาษีป้าย 	<p>๕ นาที ต่อราย</p> <p>๕ นาที ต่อราย</p> <p>๕ นาที ต่อราย</p>
<p>กองช่าง</p> <ol style="list-style-type: none"> ซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบประปา การขออนุญาตขุดดิน -ถมดิน ตาม พรบ. ขุดดิน ถมดิน 	<p>ในทันที</p> <p>15 นาที ต่อราย</p>



การจัดทำ/ถ่ายทอดความรู้ในรูปแบบต่างๆของแต่ละส่วนราชการฯ บนสื่อออนไลน์ขององค์กร

The screenshot shows the homepage of sako.go.th. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'บริการประชาชนออนไลน์'. Below this is a large banner with the title 'บริการประชาชนออนไลน์' and four icons representing different services: 'ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม', 'ยื่นทำเรื่องขอความร่วมมือนะ', 'ร้องเรียนผ่านช่องทางออนไลน์', and 'ร้องทุกข์ออนไลน์'. Below the banner, there are two main sections: 'Update ข่าวสารราคา อมต.สากล' and 'เว็บไซต์'. The 'Update' section lists several news items related to price updates for various services. The 'เว็บไซต์' section features two buttons for 'Best Web Hosting Services' and 'High Speed Internet'. At the bottom, there are links for 'ข่าวสารราคา ทั้งหมด' and 'ติดต่อเรา ทั้งหมด'.

The screenshot shows the 'ข่าวประชาสัมพันธ์' (Public Relations News) section of the sako.go.th website. It features a list of news items, a video player for a Facebook Watch video, and a section for 'เว็บไซต์ อปท.' (Local Government Websites). Below these sections, there are four posters for the 'INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT 2023' (ITA 2023) for different agencies: กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ, กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ, กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ, and กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ. Each poster includes a QR code and a brief description of the assessment process.

หน้าเว็บไซต์ของ สก.อบต.สากอ (sako.go.th/web/) แสดงข้อมูลเกี่ยวกับโครงการส่งเสริมการลงทุนและที่ดิน:

ประกาศของคณะกรรมการสวนตบสากอ

เรื่อง การประกาศใช้ พ.ร.บ.กาชที่ดลและสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งมีฉบับแก้ไข ตั้งแต่เดือน มกราคม 2563 เป็นต้นไป
 มีมติคณะกรรมการ พ.ร.บ.กาชเรื่องและที่ดิน และ พ.ร.บ.กาชนำร่องทั้งที่ จังหวัดให้เจ้าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
 ในเขต อบต. สากอ แจ้งจำนวนเนื้อที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

อัตราการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ประเภทที่ดิน	มูลค่าที่ดิน	อัตราภาษี
ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	0-75	0.01%
	>75-100	0.03%
	>100-150	0.06%
ที่ดินเพื่ออยู่อาศัย	0-50	0.02%
	>50-75	0.03%
	>75-100	0.06%
ที่ดินเพื่อพาณิชยกรรม	0-50	0.03%
	>50-75	0.04%
	>75-100	0.06%
	>100-2000	0.07%
	>2000 ขึ้นไป	0.07%
ที่ดินรกร้างว่างเปล่า	คิดอัตราจากราคาประเมินที่ดิน 0.3% และพื้นที่เกิน 0.5% ทุก 3 ปี หากยังไม่มีการนำมาใช้ประโยชน์ รวมแล้วต้องไม่เกิน 3%	

ติดต่อสอบถามได้ที่ กองคลัง 073-653553

ขอคิดเห็นของประชาชน

- ปรับปรุงให้เท่าเทียมกัน
- ปรับปรุงให้ชัดเจนยิ่งขึ้น

ความต้องการประชาชน

- อำนวยความสะดวกมากขึ้น
- อำนวยความยุติธรรม

แสดงความคิดเห็น ข้อมูลประชาชนเพิ่มเติม

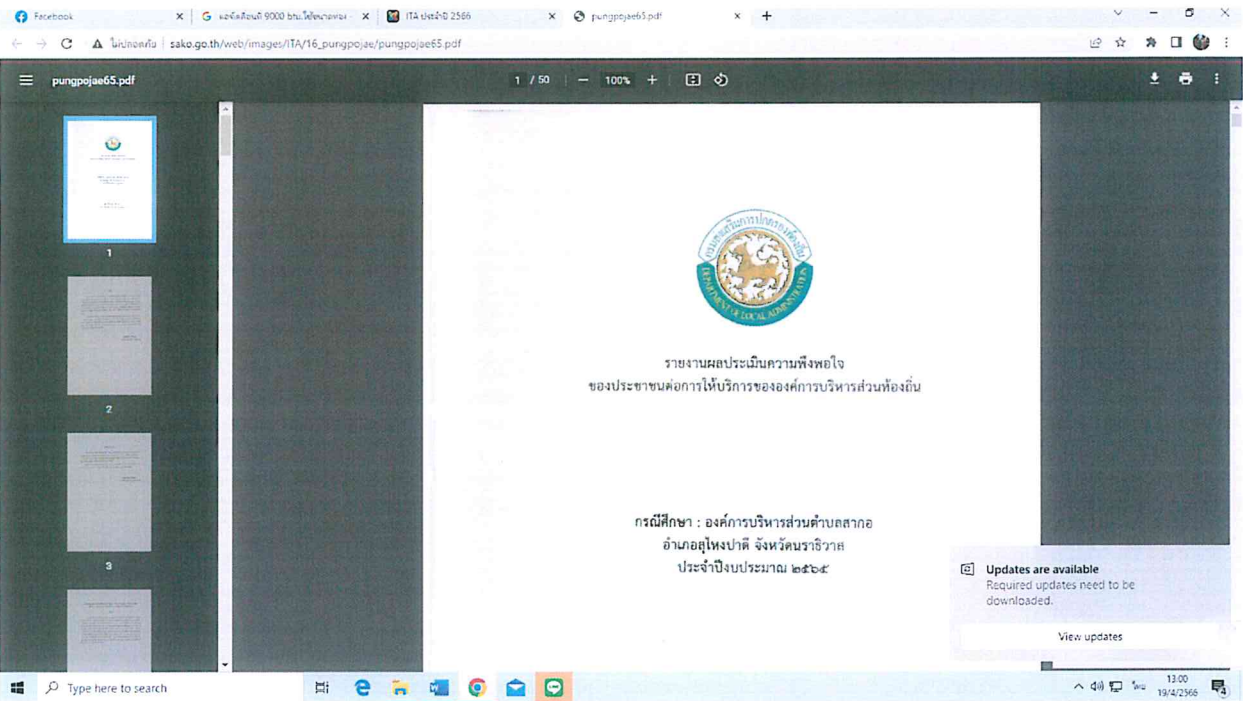
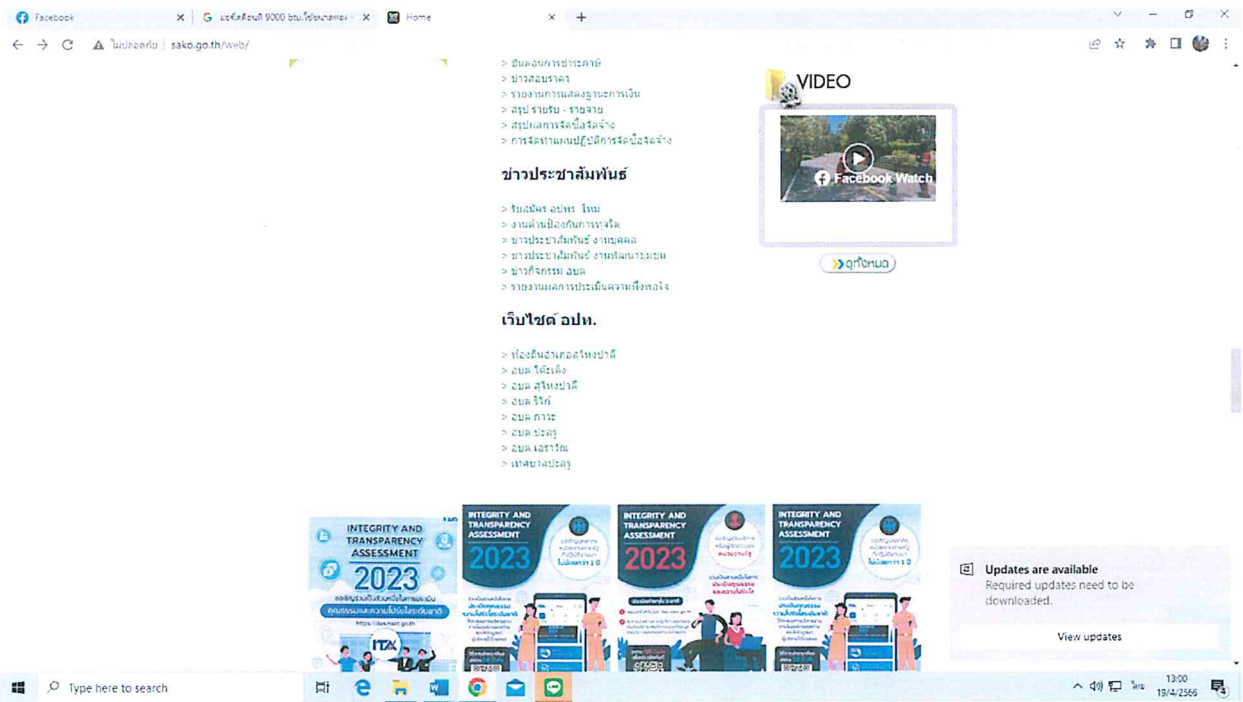
- การประชาสัมพันธ์
- การประชาสัมพันธ์



แผนผังการลดขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการงานป้องกัน อบต.สากอ



กิจกรรม การเผยแพร่ผลสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



กิจกรรม ช่องทางร้องเรียนการทุจริตผ่านช่องทางออนไลน์

ข่าวกิจกรรม ทั้งหมด

e-service บริการประชาชนออนไลน์

- ขอใบประกอบ
- ยื่นคำร้องขอความช่วยเหลือ
- ร้องเรียนหน่วยงานออนไลน์
- ร้องทุกข์ออนไลน์

Update ข่าวสารราคา ออก.สาคอ

- โครงการก่อสร้างถนนกึ่งเมือง หมู่ที่ 10 B64
- โครงการปรับปรุงถนนลาดยางและผิวลาด หมู่ที่ 12 B64
- โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายใน อบต. สาคอ B64
- โครงการก่อสร้างถนน คลส. สายบ้านจิวละ - บ้านนาโพธิ์ หมู่ 5 B63
- โครงการก่อสร้างถนน คลส. สายบ้านจิวละ - บ้านนาโพธิ์ หมู่ 10 B63
- โครงการก่อสร้างถนน คลส. สายบ้านจิวละ - บ้านนาโพธิ์ หมู่ 5 B63
- โครงการก่อสร้างถนน คลส. สายบ้านจิวละ - บ้านนาโพธิ์ หมู่ 1 B63

เว็บมอร์ด

High Speed Internet

ร้องเรียน การปฏิบัติของพนักงาน

การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน เรื่องการบริการ การทุจริตหรือประพฤติมิชอบ สามารถแจ้งมายัง อบต. ได้ (ข้อมูลของงานจะเป็นความลับ)

viratchouysan@gmail.com สนับสนุน

ไม่ไว้ใจระบบ

* กรุณาเป็นคำตามที่จำขึ้น

เลือกส่วนราชการในการให้บริการ *

เลือก

ระบุเรื่อง ร้องเรียนการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน อบต.

สาละวนของต.

-ปัญหาและอุปสรรค.....-.....

-ข้อเสนอแนะ.....-.....

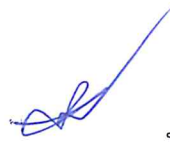
ลงชื่อ



ผู้จัดทำ/เลขานุการคณะทำงานฯ

(นายวิรัช ช่วยแสน)

ลงชื่อ



ประธานคณะทำงานฯ

(นายอนิรุทธิ์ จารมะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสากอ