



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสากอ โทรศัพท์ ๐๗๓-๖๕๓๕๕๕

ที่ นธ ๗๓๘๐๑.๑/-

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลสากอผ่านปลัด อบต.

## เรื่องเดิม

ตามท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลสากอ ได้จัดทำนโยบายกลยุทธ์ การบริหารและการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อผลักดันพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีสมรรถนะสูง ในการส่งเสริมท้องถิ่นให้เป็นกลไกในการพัฒนาตำบลได้อย่าง ยั่งยืน โดยการกำหนดกรอบมาตรฐานความสำเร็จ ๕ มิติ ประกอบด้วย

- ๑ ความสอดคล้องเชิงกลยุทธ์
- ๒ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๓ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๔ ความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

บัดนี้ สำนักปลัดได้ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการที่ได้กำหนดไว้ทั้ง ๕ มิติแล้ว จึงขอรายงาน การดำเนินการตามนโยบายกลยุทธ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณพ.ศ ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสุดา หะรอแม)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสากอ

(ลงชื่อ)

(นายสุเทพ จันทร์วิสูตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสากอ

คำสั่ง/ความเห็นนายองค์การบริหารส่วนตำบลสากอ

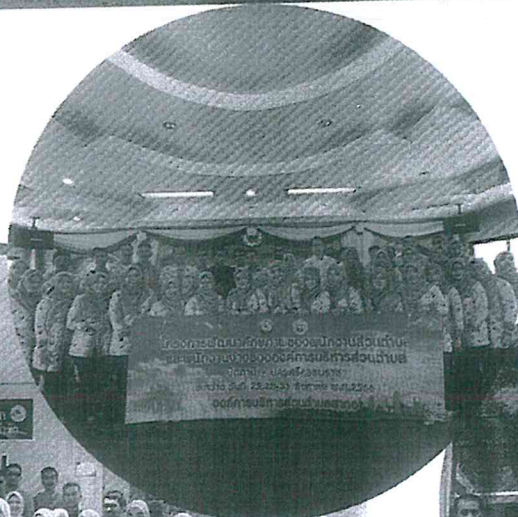
(ลงชื่อ)

(นายอนิรุทธิ์ จารมะ)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลสากอ



# รายงานผลการดำเนินงาน โครงการพัฒนาศักยภาพของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบล



สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสากอ  
อำเภอสุโขทัย จังหวัดนราธิวาส

รายงานผลการดำเนินงาน  
โครงการพัฒนาศักยภาพของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล  
องค์การบริหารส่วนตำบลสากอ อำเภอสุโขทัย จังหวัดนครราชสีมา

ยุทธศาสตร์	: ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านการบริหารจัดการที่ดี
แผนงาน	: แผนงานบริหารงานทั่วไป
งาน	: งานบริหารทั่วไป
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: สำนักปลัด
ระยะเวลาดำเนินการ	: ๒๕,๒๘ สิงหาคม-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
งบประมาณ	: ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๒๖๐,๐๐๐.-บาท

#### ๑. หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๑๑ “ ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการและพนักงานในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์” สภาวะการณ์เปลี่ยนแปลงภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการและการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้ปฏิบัติต้องมีความตื่นตัว และเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านการปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ๆ และนำ ระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลสูงสุด ซึ่งในการพัฒนาองค์กรให้ เจริญเติบโตเพื่อก้าวไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาบุคลากรให้เกิดความรัก ความผูกพัน รู้จักทำงานเป็นทีม สร้างความสามัคคีให้เกิดขึ้นภายในองค์กร การสร้างทีมงานจึงถือเป็นหัวใจสำคัญ ของการขับเคลื่อนองค์กร เช่น พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้างในสังกัด อบต. สากอ ทุกตำแหน่ง จึงจำเป็นต้อง การได้รับการพัฒนากระบวนการรู้คิด และการสื่อสาร เพื่อที่จะมุ่งมั่น พัฒนาดน พัฒนางานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายและวิสัยทัศน์ที่ตั้งไว้ ประกอบกับการบริหารราชการภาครัฐยุคใหม่ เน้นการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม เปิดโอกาสให้ ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม มีบทบาทในกระบวนการตัดสินใจทางการบริหารและการดำเนินกิจกรรมของรัฐทั้ง ทางตรงและทางอ้อม ซึ่งการมีส่วนร่วมจะเกิดขึ้นได้ ต้องใช้กระบวนการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง (Action learning) และต้องมีคนกลางหรือวิทยากรกระบวนการ (Facilitator) ทำหน้าที่จัดกระบวนการให้เกิดความรู้ด้วย เครื่องมือต่าง ๆ ที่เอื้อให้ทุกคนคิดเป็นระบบเชื่อมโยงและพูดคุยกันอย่างเข้าอกเข้าใจไม่เร่งตัดสินความคิดผู้อื่น สร้างบรรยากาศให้เกิดการรับฟังอย่างล้าลึก ซึ่งการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำเป็นต้องใช้ทักษะ การดำเนินงานแบบมีส่วนร่วม บุคลากรจึงมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาความรู้ มีการฝึกปฏิบัติ เพื่อให้ สามารถดำเนินการสร้างกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กระตุ้นแรงเร้าความคิด ให้มีการแสดงความคิดเห็น เพื่อให้ การดำเนินการโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ เกิดการมีส่วนร่วมอย่างแท้จริง และสำเร็จคล่องตามเป้าหมายและ วัตถุประสงค์ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลสากอ จึง จัดโครงการพัฒนาศักยภาพของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับการทำงานเป็นทีม เพื่อการบริการที่เป็นเลิศขององค์กร และเทคนิคการเป็นวิทยากรกระบวนการแบบมีส่วนร่วม โดย

ผ่านการเรียนรู้ภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ ตลอดจนกิจกรรมนันทนาการเพื่อสนับสนุนกระบวนการกลุ่ม การทำงานเป็นทีม อันจะส่งผลดีให้กับองค์กรได้อย่างดีเยี่ยมต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในแนวคิดหลักการและองค์ประกอบสำคัญของการทำงาน เป็นทีม
- ๒.๒ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมโครงการร่วมคิด ร่วมสร้างสรรค์หรือร่วมแก้ไขปัญหาในการทำงาน
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้ารับการสัมมนามาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๔ ให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับการพัฒนาเทคนิคการเป็นวิทยากรกระบวนการ สามารถดำเนินการสร้าง กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกิดการมีส่วนร่วมอย่างแท้จริง

## ๓. ระยะเวลาดำเนินการ

๒๕ และ ๒๘-๓๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖

## ๔. สถานที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลสากอ ,ปัตตานี,นครศรีธรรมราช,สงขลา

## ๕. กลุ่มเป้าหมาย

คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง อบต.สากอ จำนวน ๔๐ คน

## ๖. วิธีดำเนินงาน

๑. นำเสนอโครงการเพื่อให้ผู้บริหารพิจารณา
๒. ประสานวิทยากรเพื่อให้การอบรม
๓. ประสานสถานที่ศึกษาดูงาน
๔. ดำเนินการฝึกอบรม ประกอบด้วย
  - กิจกรรมฝึกอบรม วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖
  - กิจกรรมศึกษาดูงาน วันที่ ๒๘ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
๕. ติดตามและประเมินผลโครงการ

## ๗. งบประมาณ

เป็นไปตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป โครงการพัฒนาศักยภาพของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท โอนเพิ่ม ๑๑๐,๐๐๐ บาท เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณดังกล่าวเพื่อความคล่องตัวในการบริหารจัดการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๖๐,๐๐๐ บาท (สองแสนหกหมื่นบาทถ้วน )

## ภาคผนวก

โครงการพัฒนาศักยภาพของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล  
ระหว่าง วันที่ ๒๕, ๒๘ - ๓๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖

.....	
๑. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖)	
๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๔๑ คนๆละ ๓๕ บาท	เป็นเงิน ๑,๔๓๕ บาท
๒. ค่าจัดทำป้ายโครงการ ขนาด ๑ x ๓ เมตร	เป็นเงิน ๙๐๐ บาท
๓. ค่าวิทยากรจำนวน ๑ ชั่วโมงครึ่ง ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท	เป็นเงิน ๙๐๐ บาท
๔. ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ๔๐ คนๆละ ๑๒๕ บาท	
- ปากกา ๑๐ บาท	
- สมุด ๑๕ บาท	
- กระเป๋าเอกสาร ๑๐๐ บาท	เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท
	<u>รวมเงินทั้งสิ้น ๘,๒๓๕ บาท</u>
๒. ค่าใช้จ่ายกิจกรรมศึกษาดูงาน	
๑. ค่าจ้างเหมาพาหนะเดินทางรถโดยสารประจำทางปรับอากาศ ๒ ชั้น จำนวน ๑ คันๆละ ๑๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๔ วัน	<u>เป็นเงิน ๖๘,๐๐๐.-บาท</u>
๒. ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ๓ ชั้นๆละ ๑,๕๐๐ บาท	<u>เป็นเงิน ๔,๕๐๐.- บาท</u>
๓. ค่าเช่าที่พัก	
- ห้องพักรู้น ๑๘ ห้อง ห้องละ ๑,๕๐๐ บาท จำนวน ๓ คืน	เป็นเงิน ๘๑,๐๐๐.- บาท
- ห้องพักรู้นเดี่ยว ๔ ห้อง ห้องละ ๑,๒๐๐ บาท จำนวน ๓ คืน	เป็นเงิน ๑๔,๔๐๐.- บาท
	<u>รวมเงินทั้งสิ้น ๙๕,๔๐๐.- บาท</u>
๔. ค่าอาหาร	
- จำนวน ๔๐ คนๆละ ๕๐๐ บาท ต่อวัน ( จำนวน ๓ วัน )	เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐.- บาท -
จำนวน ๔๐ คนๆละ ๓๐๐ บาท ต่อวัน ( จำนวน ๑ วัน )	เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐.- บาท
	<u>รวมเงินทั้งสิ้น ๗๒,๐๐๐.- บาท</u>
๕. ค่าอาหารว่าง	
- จำนวน ๔๐ คนๆละ ๓๕ บาท (จำนวน ๘ มื้อ)	เป็นเงิน ๑๑,๒๐๐.- บาท
	<u>รวมเงินทั้งสิ้น ๒๕๙,๓๓๕.-บาท</u>

หมายเหตุ (ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้)

กำหนดการ  
โครงการพัฒนาศักยภาพของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล  
ระหว่าง วันที่ ๒๕, ๒๘ - ๓๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖

วันที่ ๒๕ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ผู้เข้าอบรม ลงทะเบียน ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสากอ
- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. พิธีเปิดโครงการและกล่าวถึงที่มาและวัตถุประสงค์การจัดโครงการ  
(โดยนายกองค์การบริหาร ส่วนตำบลสากอ)
- ๑๐.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. - วิทยากรบรรยาย เรื่อง หลักการบริหารจัดการบริการสาธารณะและกิจกรรม  
สาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ของประชาชน  
(วิทยากร โดยนางสาววีรดา เลาะดีเยาะ ) ตำแหน่งท้องถิ่นอำเภอสุโขทัย
- ๑๑.๓๐-๑๒.๓๐ น. - เจ้าหน้าที่โครงการชี้แจงกำหนดการ

วันที่ ๒๘ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖

- เวลา ๐๗.๐๐น. คณะศึกษาดูงานฯพร้อมกัน ณ จุดนัดหมายที่องค์การบริหารส่วนตำบลสากอ  
รับประทานอาหารเช้า จังหวัดนครราชสีมา คณะศึกษาดูงานออกเดินทางเพื่อศึกษาดูงาน ณ.  
จังหวัดปัตตานี ( อบต.บานา)
- เวลา ๑๐.๓๐ น. คณะศึกษาดูงาน ศึกษาดูงาน ณ. อบต.บานา จ.ปัตตานี เรื่อง การบริหารจัดการสวัสดิการ  
สังคมผู้สูงอายุและการบริหารจัดการพื้นที่เพื่อส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยว
- เวลา ๑๒.๐๐ น. พักรับประทานอาหารเที่ยง พร้อมปฏิบัติศาสนกิจ อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี
- เวลา ๑๓.๐๐ น. เดินทางสู่อำเภอชนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช
- เวลา ๑๔.๐๐ น. พักรับประทานอาหารเย็น ที่อำเภอชนอมจังหวัดนครศรีธรรมราช พร้อมปฏิบัติศาสนกิจ
- เวลา ๑๙.๐๐ น. เดินทางเข้าที่พัก พักร่อนตามอัธยาศัย อำเภอชนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช

วันที่ ๒๙ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖

- เวลา ๐๗.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า ณ อำเภอชนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช
- เวลา ๐๙.๐๐ น. เดินทางไปสถานที่ดูงาน ณ เทศบาลตำบลอ่าวชนอม อำเภอชนอม จังหวัด  
นครศรีธรรมราช
- เวลา ๐๙.๐๐ น. ศึกษาดูงาน ณ เทศบาลตำบลอ่าวชนอม อำเภอชนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช  
เรื่อง การบริหารจัดการขยะมูลฝอย
- เวลา ๑๒.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน พร้อมปฏิบัติศาสนกิจ เดินทางสู่อำเภอเมือง จังหวัด  
นครศรีธรรมราช

เวลา ๑๓.๓๐ น. ศึกษาดูงาน (ต่อ) ณ เทศบาลตำบลอ่าวขนอม อำเภอขนอม  
จังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง การบริหารจัดการขยะมูลฝอย

เวลา ๑๕.๐๐ น. เดินทางสู่ อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

เวลา ๑๗.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

เวลา ๑๙.๐๐ น. เข้าสู่ที่พัก พักผ่อนตามอัธยาศัย อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

วันที่ ๓๐ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖

เวลา ๐๗.๓๐ น. รับประทานอาหารเช้า ณ อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

เวลา ๑๐.๓๐ น. ศึกษาดูงาน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซัก อำเภอเมือง จังหวัด  
นครศรีธรรมราช เรื่อง การขับเคลื่อนด้วย ฐานันท์ ใส่ใจจราจร

เวลา ๑๒.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน/ปฏิบัติศาสนกิจ

เวลา ๑๓.๐๐ น. ศึกษาดูงาน (ต่อ) เรื่องการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การ  
บริหารส่วนตำบลท่าซัก

เวลา ๑๔.๓๐ น. เดินทางสู่อำเภอหาดใหญ่ จ.สงขลา

เวลา ๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา พร้อมปฏิบัติศาสนกิจ

เวลา ๑๙.๐๐ น. เป็นต้นไป พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันที่ ๓๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

เวลา ๐๙.๓๐ น. พร้อมเดินทางกลับสู่องค์การบริหารส่วนตำบลสากอ

เวลา ๑๒.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน/ปฏิบัติศาสนกิจ

เวลา ๑๔.๓๐ น. คณะศึกษาดูงานถึงองค์การบริหารส่วนตำบลสากอโดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ - พักรับประทานอาหารว่าง ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.  
- พักรับประทานอาหารว่าง ช่วงบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ (อบรม)  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสากอ

อบรมเรื่อง หลักการบริหารจัดการบริการสาธารณะและกิจกรรม สาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ของประชาชน (วิทยากร โดยนางสาววีรดา เลาะติเยาะ ) ตำแหน่งท้องถิ่นอำเภอสุโขทัย

การบริการสาธารณะ หมายถึง การบริการหรือกิจกรรมที่รัฐจัดทำขึ้นเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือเพื่อตอบสนองความต้องการของส่วนรวม โดยเป็นกิจการที่อยู่ในความอำนาวยการหรืออยู่ในความควบคุมของฝ่ายปกครองที่จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนองความต้องการส่วนรวมของประชาชนได้อันเป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ประชาชนและสร้างการพัฒนาทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคมให้กับท้องถิ่น รวมถึงการพัฒนาประเทศชาติในภาพรวม โดยมีหลักการที่เป็นประเด็นสำคัญในการจัดบริการสาธารณะคือ การจัดบริการสาธารณะต้องดำเนินการเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่ส่วนรวม สามารถตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น มีความเสมอภาค ความต่อเนื่อง และความโปร่งใสในการให้บริการ





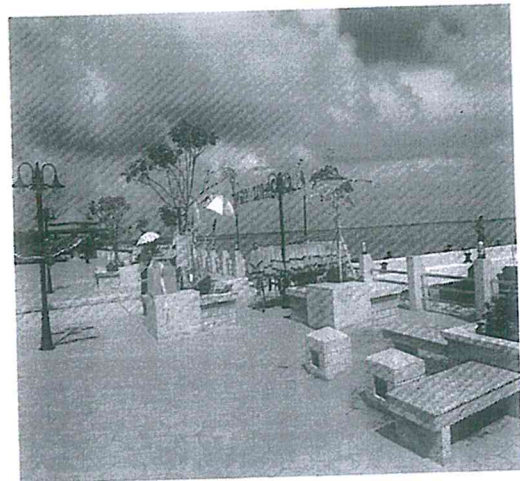
## การบริหารจัดการพื้นที่ส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยว อบต.บ้านนา

### ชุมชนท่องเที่ยวแหลมนก (ลานนกกระยาง)

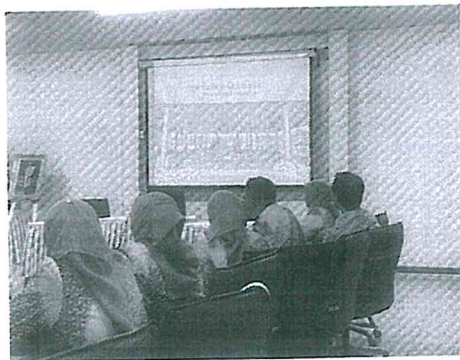
“ชุมชนท่องเที่ยวแหลมนก” (ลานนกกระยาง) เป็นอีกหนึ่งสถานที่ที่เพิ่งเปิดใหม่ของจังหวัดปัตตานี เป็นสถานที่ท่องเที่ยวพักผ่อนหย่อนใจ ในบรรยากาศสบายๆ โดยเฉพาะช่วงเย็น จะได้รับความนิยมจากนักท่องเที่ยวเป็นจำนวนมาก

#### มีกิจกรรม

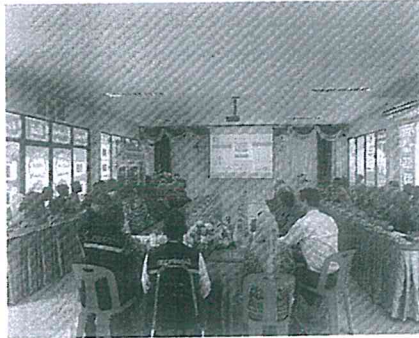
- กิจกรรมล่องเรือ
- พักผ่อนหย่อนใจ
- ซื้อสินค้าอาหารทะเลผลิตภัณฑ์โดยชุมชน



ภาพกิจกรรมศึกษาดูงาน  
เทศบาลตำบลอ่าวขนอม  
วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖



ภาพกิจกรรมศึกษาดูงาน  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าซึก  
วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖



### สรุปผลการดำเนินงาน

การดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความเข้าใจในแนวคิดหลักการและองค์ประกอบสำคัญของการทำงานเป็นทีม และสามารถนำความรู้ที่ได้ศึกษามาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในแนวคิดหลักการและองค์ประกอบสำคัญของการทำงาน เป็นทีมมากขึ้น
๒. ผู้เข้าร่วมโครงการมีการร่วมคิด และร่วมแก้ไขปัญหาในการทำงาน
๓. ผู้เข้าร่วมโครงการได้นำความรู้ที่ได้รับจากการเข้ารับการสัมมนา มาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับการพัฒนาเทคนิคการเป็นวิทยากรกระบวนการ สามารถดำเนินการสร้าง กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกิดการมีส่วนร่วมอย่างแท้จริง

#### ข้อเสนอแนะ

๑. อยากให้มีการเพิ่มระยะเวลาในการศึกษาดูงานนอกสถานที่มากขึ้น
๒. อยากให้มีโครงนี้ ทุกๆปี

ข้อมูลสถิติอัตรากำลังตามประเภทตำแหน่งทั้งหมด

ที่	ชื่อประเภทตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
๑	บริหารท้องถิ่น	๑	
๒	อำนวยการท้องถิ่น	๕	
๓	วิชาการ	๘	
๔	ทั่วไป	๔	
๕	สายงานผู้สอน	๖	
๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๕	
๗	พนักงานจ้างทั่วไป	๑๒	
	รวม	๕๖	

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมขององค์การบริหารส่วนตำบลสากอ

ที่	ชื่อประเภทตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
๑	บริหารท้องถิ่น	๑	
๒	อำนวยการท้องถิ่น	๕	
๓	วิชาการ	๘	
๔	ทั่วไป	๓	
๕	สายงานผู้สอน	๐	
๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๔	
๗	พนักงานจ้างทั่วไป	๘	
	รวม	๓๙	

สรุปปัญหา/อุปสรรค

- ๑.ภาระงานในแต่ละภารกิจมีปริมาณจำนวนมาก
๒. ปัญหาการขาดบุคลากรที่มีทักษะความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง
- ๓ ขาดการส่งเสริมให้เกิดระบบการทำงานที่เป็นมาตรฐานและมีอาชีพ

ข้อเสนอแนะ

๑. กำหนดวิธีปฏิบัติราชการ ให้สอดคล้องกับ ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรมอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
๓. หน่วยงานมีการจัดการความรู้ และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ อย่างทั่วถึง