

ประกาศ ก.อบต.จังหวัดนราธิวาส

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

ของพนักงานส่วนตำบล

(เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล)

องค์กรบริหารส่วนตำบลสากอ
อำเภอสุไหงปาดี จังหวัดนราธิวาส



ที่ นร ๐๐๒๓.๒/ ໄມ/๙๘๗

ศาลากลางจังหวัดนราธิวาส
ถนนศุนย์ราชการ นรช ๘๙๐๐

๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ประกาศ ก.อ.บด.จังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ
องค์กรบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๓ (หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล
การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างอิง มติการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓
ลังที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศ ก.อ.บด.จังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ
บริหารงานบุคคลขององค์กรบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๓
(หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล) จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ชุด

ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส ได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓
เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบให้กำหนดประกาศ ก.อ.บด.จังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๓ (หลักเกณฑ์และ
วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล) โดยมีเนื้อหาสอยหัวล้อตามประกาศ ก.อ.บด. เรื่อง มาตรฐาน
ทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ
ณ วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓ กำหนด ขึ้น

บัดนี้ ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส ได้ลงนามในประกาศคณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรบริหารส่วน
ตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๓ (หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล)
เรียนร้อยเหล้า จังหวัดจังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงาน
บุคคลขององค์กรบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๓ (หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ
ปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล) ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่
๑ เมษายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป มากเพื่อให้องค์กรบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏ
สำเนาประกาศที่จัดส่งมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ให้เริ่มใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลนี้ดังต่อไปนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการแจ้งองค์กรบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความยินดี

(นายไหโรงัน จิตใจ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส

ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนห้องเป็น

โทร./ โทรศัพท์-๐๗๓๒๔-๒๖๔๘



ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราษฎร
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล
(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๓
(หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล)

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราษฎร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ (หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล) ให้สอดคล้องกับการ ประกារหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครุและบุคลากรทางการศึกษา ประกาคนหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประนา般 ห้าไป และประนา般วิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และเพื่อให้มีความชัดเจน ครบถ้วน เป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น ประกอบกับ เพื่อเป็นการรองรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลในรูปแบบระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๔) และมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติฯ ฯ บีบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ นิติบุคคลกรรมการกลางหนักงานส่วนตำบล ใน การประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และนิติบุคคลกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราษฎร ใน การประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบให้แก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราษฎร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๓ (หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราษฎร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ (หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล) และให้ใช้ ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ผู้ประเมินตามข้อ ๑๐ มีหน้าที่ ประเมินผล การปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาหรือผู้รับการประเมิน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาในเรื่องการบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น ได้แก่ การเดือนขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินรางวัลประจำปี การเดือนและหรือแต่งตั้ง การย้าย การโอนและรับโอน การให้ออกจากราชการ การจุจใจให้ร่างวัสดุ และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้พนักงานส่วนตำบลสปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ และปรับสิทธิผลยิ่งขึ้น”

การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้มุ่งเน้นระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) ที่เข้มข้นโดยผลการปฏิบัติงานทางการทั้งองค์กร ระดับหน่วยงาน ไปสู่ระดับรายบุคคล เพื่อให้ผลการปฏิบัติงาน มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมายขององค์กรหรือหน่วยงาน และสามารถตรวจสอบและประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลได้อย่างเป็นรูปธรรม”

/ข้อ ๕ ให้ยกเลิก...

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๙ (หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบูติงานของพนักงานส่วนตำบล) และให้ถือ ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ การประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานส่วนตำบลจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่สำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตัวชี้วัดความสำเร็จที่ต้องเจริญ”

ข้อ ๕ ให้ยกເສີກຂ້ອງຄວາມໃນຫ້ອ່ານຂອງປະກາດຄະນະກຽມກາພັນກງວນສ່ວນດໍາບລືຈ່າຍຫວັດນາຮິວາສ ເວັ້ງ ແລັກເກຍ໌ແລະເຈື່ອນໄຂເຖິງກັບການບໍລິຫານບຸດຄລອງອຳກຳການບໍລິຫານສ່ວນດໍາບລື (ແກ້ໄຂພື້ນເຕີມ ຈະບັບທີ ๕) ພ.ศ. ๒๕๖๘ (ຫັດກເກຍ໌ແລະວິຊາການປະເມີນຜົນການປົງປັບຕົວຈານຂອງພັນກງວນສ່ວນດໍາບລື) ແລະໄຫ້ເຊື້ອຂ້ອງຄວາມຕໍ່ຈ້າກໃນໜັງ

“ข้อ ๑ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้มีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

(๑) ผลลัพธ์ของงาน ให้มีสัดส่วนน้ำหนักภาระ ๗๐ โดยปรับเพิ่มผลจากการปฏิบัติงานตามบริมาณผลงาน หรือคุณภาพของงาน หรือความรวดเร็ว หรือการตรงตามเวลาที่กำหนด หรือการประนัยด้วย หรือความก้าวกระโจนของการให้ทักษะการ แล้วแต่กรณี

ให้กำหนดผลลัมภ์หรือข้อของงานพร้อมกับกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จไปต่อไปอีกด้วย

การมีพนักงานส่วนตำบลได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือระดับสูงขึ้น โดยมีการเสนอวิถีทางศึกษาหรือข้อเสนอในการพัฒนางาน ให้นำวิถีทางศึกษาหรือข้อเสนอในการพัฒนางานดังกล่าว มากำหนดเป็นองค์ประกอบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในการประเมินครั้งนั้น และครรภ์ตัวเป็นนักว่าจะได้ผลลัพธ์ตามที่ต้องการ

(๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๓๐ ให้ปะเพิ่มจากสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตัวแทนที่คุณภาพรับภารกิจของเพื่อจัดการ ป้องกันและลดความเสี่ยง

กรณีดำเนินงบประมาณท้องถิ่น และดำเนินงบประมาณวิชาการท้องถิ่น ให้ประเมินสมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก จำนวน ๕ ลักษณะ และสมรรถนะอื่นๆ จำนวน ๔ ลักษณะ

กรณีที่嫌หน่งประมูลวิชาการ และดำเนินหน่งประมูลห้าไป ให้ประเมินสมรรถนะ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ หลักบรรดาจะได้รับความนุ่ง ล้ำเรื่องที่ไม่มีหัวข้อใด ๆ ตามที่ระบุ

กรณีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่ หรืออัญเชิญหัวว่าที่ด้วย
ปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในรอบการนับรายเมื่อผลการปฏิบัติงาน
ให้ประเมินผลลัมกุหลังของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละ
องค์ประกอบดังนี้

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
นราธิวาล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของศูนย์การบริหารส่วนตำบล
(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๘ (หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล)
และให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ.

“ข้อ ๑๐ ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

(๑) นายนายกองค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง

(๓) ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง สำหรับพนักงานส่วนตำบลที่อยู่ในสังกัดบังคับบัญชา

กรณีไม่มีผู้ประเมินตาม (๑) ปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้กำกับดูแลองค์การบริหารส่วนตำบลตามที่กฎหมายกำหนดเป็นผู้ประเมิน

กรณีไม่มีผู้ประเมินตาม (๒) และ (๓) หรือมิได้มีสามารถทบทวนติดตามได้ให้ผู้รักษาการแทนเป็นผู้ประเมิน

กรณีพนักงานส่วนตำบลได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการต่างองค์การบริหารส่วนตำบลหรือองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือเทศบาลอื่น หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือนายกเทศมนตรี หรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่ไปช่วยราชการ แล้วแต่กรณี เป็นผู้เสนอข้อมูล และความเห็นการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ประเมินต้นสังกัด

กรณีพนักงานส่วนตำบลได้โอนหรือย้ายหลังวันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน ให้ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัดเดิมเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลผู้นั้นแล้วจึงส่งผลการประเมินการปฏิบัติงานให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือเทศบาล หรือองค์การบริหารส่วนตำบลอื่น หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นที่เป็นต้นสังกัดใหม่ เพื่อประกอบการพิจารณาตามข้อ ๕”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๑ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๘ (หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล) และให้ใช้ข้อความดังไปนี้

“ข้อ ๑๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลให้ดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการ ดังต่อไปนี้

(๑) ภายในเดือนกันยายนของทุกปี ให้องค์การบริหารส่วนตำบลประทุมชนลักษณะและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีให้พนักงานส่วนตำบลในสังกัดทราบโดยทั่วถึง

(๒) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน มีหน้าที่ กำหนดและจัดทำข้อตกลงร่วมกันในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ได้แก่ กำหนดผลลัพธ์ที่ขอจะน เป้าหมาย และตัวชี้วัด ความสำเร็จ หรือกำหนดหลักฐาน หรือตัวชี้วัดความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสม กับลักษณะงาน ตำแหน่งและระดับ รวมทั้ง กำหนดพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ สัดส่วนค่าน้ำหนัก และระดับที่คาดหวัง

สำหรับการกำหนดผลลัพธ์ที่ขอจะน เป้าหมาย และตัวชี้วัดให้พิจารณาไว้ก่อนจากบันลงส่าง เป็นหลักก่อน ในกรณีที่ไม่อาจดำเนินการได้หรือไม่เที่ยงพอ อาจเลือกวิธีการกำหนดตัวชี้วัดไว้ได้เช่นนั้น หรือนlaysวิธีที่เหมาะสมแทนหรือเพิ่มเติม หรืออาจกำหนดตัวชี้วัดเป็นระดับองค์กร ระดับส่วนราชการ และระดับรายบุคคล

“(๓) ในแต่ละรอบ...

(๓) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน มีหน้าที่ ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ประกาศกำหนด และตามข้อตกลงในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่ได้จัดทำไว้กับผู้รับการประเมิน

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงเป็นไปอย่างใด หรืองานที่ได้รับมอบหมาย หรือมีการย้ายเปลี่ยนตำแหน่ง หรือหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันพิจารณาปรับเปลี่ยนข้อตกลง ผลการปฏิบัติงานในระยะเวลาการประเมินได้ โดยให้ผู้ประเมินเป็นผู้อธิบายถึงในกรณีที่เปลี่ยนแปลงข้อตกลง

(๔) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ หรือชี้แจงให้แก่ ผู้รับการประเมิน เพื่อปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ และเมื่อสิ้นรอบการประเมินให้รับทราบผลการประเมินแสดงหลักฐานความสำเร็จของงานต่อผู้ประเมิน โดยทำการวิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน และคะแนนที่ได้รับ สำหรับการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ หรือสมรรถนะ ให้ผู้ประเมินเป็นผู้ประเมินสมรรถนะของผู้รับการประเมินที่แสดงออกในการปฏิบัติงาน

(๕) ในการประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๑๐ แจ้งผลการประเมิน ให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้หนังงานส่วนตัวบลอกย่างน้อยหนึ่งคน ลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

(๖) ให้ผู้ประเมินโดยความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาเห็นชอบขึ้นไปอีกขั้นหนึ่ง (ถ้ามี) จัดส่งผล การประเมินผลการปฏิบัติงานของหนังงานส่วนตัวบลอกในหน่วยงานของตน เสนอต่อกomite ภารกิจ ก่อนการ ประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กรบริหารส่วนตัวบลอก่อนนำเสนอต่อบาชกองค์กรบริหารส่วนตัวบล ก่อนทราบ

(๗) ให้องค์กรบริหารส่วนตัวบลประเมินรายชื่อพนักงานส่วนตัวบล ผู้มีผลการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับดีเด่นในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่อง ชมเชย และสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในการประเมินต่อไปได้ยิ่งขึ้น”

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๓ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตัวบลจังหวัด นราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรบริหารส่วนตัวบล (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๙ (หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตัวบล) และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๓ ให้นายกองค์กรบริหารส่วนตัวบลผู้ทรงคุณวุฒิคณะกรรมการ ก่อนการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตัวบล มีหน้าที่ พิจารณาถ้วนถี่นกรองของผลคะแนนการปฏิบัติงาน ตรวจสอบ หลักฐานหรือตัวชี้วัดที่จัดทำไว้ก่อนการประเมิน และเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรม ของการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตัวบลทุกประการทั้งหมด และระบุตัวแหน่ง ประกอบด้วย

(๑) ปลัดองค์กรบริหารส่วนตัวบล เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตัวบล หรือผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออ่ายอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง สำนักไม่น้อยกว่าสหกรณ์ เป็นกรรมการ

(๓) พนักงานส่วนตำบลที่รับผิดชอบงานการเข้าหน้าที่ จำนวนหนึ่งคน เป็นเลขานุการ
ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลอาจกำหนดให้มีคณะกรรมการช่วยพิจารณาแล้วแต่กรองการ
ประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในรายตัวบ้านบ้านหรือกอง หรือส่วนราชการที่เรียกซื้อยาสูบอื่น
ในองค์การบริหารส่วนตำบลด้วยก็ได้"

ประการ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายไพบูลย์ ใจดีงาม)
รองผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี อธิบดีการแผนฯ
ผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานีอีกสัก
ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานีอีกสัก

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของชาราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
(สำหรับตำแหน่งประมงและทรัพยากรท้องถิ่น และอุปนภาการท้องถิ่น)

ร่องบกรายภูมิ

- ครบทั้ง ๓ วันที่ ๑ ถึง ๓ วันที่ ๓ ตามที่ได้...
 ครบทั้ง ๒ วันที่ ๑ ถึง ๒ วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔. ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔.

ผู้รับการประเมิน	
นางปรีดา ใจดี บ้านบึงชุมชน...	จ.กาฬสินธุ์.....
พ่อหลานสาวสกุล...	จ.กาฬสินธุ์.....
นายพัฒน์ประภ...	จ.กาฬสินธุ์.....
นาย...	จ.กาฬสินธุ์.....
ผู้รับประเมิน	
นายประจญ พันธุ์ บ้านบึงชุมชน...	จ.กาฬสินธุ์.....
พ่อหลานสาวสกุล...	จ.กาฬสินธุ์.....

၁၀၂။ မြန်မာနိုင်ငြချေမှုမြတ်ဆက်မှုပေးပို့မှု ၁၃၈၇

10.3. *Geometrische Rechtecke*

๑.๒ หลังศึกษาเรื่องการประยุกต์

ส่วนที่ ๒ การประมูลสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)

สมรรถนะ (A)	เงินเดือน (ร้อยละ) (B)	ระยะเวลา ที่คาดว่า ตามมาตรฐาน กำหนด ดำเนินการ (C)	ระดับสมรรถนะที่ต่ำที่สุด เมื่อพัฒนาบุคลากรแล้วเสร็จ		ผลตอบแทน ที่ต้อง ^{ห้าม} ประเมิน (D) = (B) × (G) $\frac{E}{F}$
			การประเมินตามแบบ หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ (D)	ผลการประเมิน (E) (F)	
สมรรถนะหลัก					
๑. การรับผิดชอบทั่วไป					
๒. การศึกษาความรู้เพื่อรองรับ ความต้องการและเจริญเติบโต					
๓. ความสามารถในการแก้ไขปัญหา					
๔. การบริการเป็นมิตร					
๕. การทำงานเป็นทีม					
สมรรถนะประจําผู้บริหาร					
๖. การเป็นผู้นำการพัฒนาบุคคล					
๗. ความสามารถในการเป็นผู้นำ					
๘. ความสามารถในการพัฒนาครุภัณฑ์					
๙. การตัดสินใจกลยุทธ์	๓๐				

ព្រះនាមពិធីរាជក្រឹត្យសម្រាប់បង្កើតបច្ចុប្បន្ន និងបង្កើតបច្ចុប្បន្ន នៃជាតិ និងជាតិ

ພ່ານອັນດີ ເຊິ່ງມີການປະຕິບັດ

๔.๓ ผู้ทรงประมูลนั้นต้อง
ถูกรับรองว่า ได้รับภัยคุกคามจากกลุ่มคนที่ต้องการให้เข้าร่วมการประมูลนั้นๆ

๔.๒ ผู้ดูแลรักษาบ้านที่อยู่ในบ้าน

รายการ	ค่าน้ำหนัก (กิโลกรัม)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	ระดับผลกระทบของบ้าน
๑. ผลลัพธ์ของงาน	๖๐	<input type="checkbox"/> ต่ำ <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> สูง	ต่ำ ($\leq 10\%$) ปานกลาง ($10\% < \text{ต่ำกว่า } 20\%$) สูง ($\geq 20\%$)
๒. ภาระที่รับรู้และรับน้ำหนัก	๓๐	<input type="checkbox"/> ต่ำ <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> สูง	ต่ำ ($\leq 10\%$) ปานกลาง ($10\% < \text{ต่ำกว่า } 20\%$) สูง ($\geq 20\%$)
รวม	๹๐	<input type="checkbox"/> ต่ำ <input type="checkbox"/> ปานกลาง <input type="checkbox"/> สูง	ต่ำ ($\leq 10\%$) ปานกลาง ($10\% < \text{ต่ำกว่า } 20\%$) สูง ($\geq 20\%$)

(ลงชื่อ)
ผู้ประเมิน
(.....)

ที่นี่ลงชื่อ.....
ผู้รับ.....

สรุปที่๔ ผลการประเมินการป้องกันภัยธรรมชาติ

ผู้สำรวจและผู้ประเมิน	วันที่สำรวจ	วันที่ประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี	(๑)	(๒)	(๓)

ရန်ကုန်တေသနမှူးအောင်ဆိပ်ကျော်မြို့၏ အမြတ်အမြတ်

ส่วนที่ ๔ ค่าใช้จ่ายของนักเรียนในการเดินทางกลับบ้านช่วงการปฎิบัติงานของห้องเรียน

ความต้องการของผู้คนที่ต้องการซื้อขายสินค้า

**แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของช้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
(สำหรับพัฒนาและประเมินผลการทำงาน ผลลัพธ์ไว้)**

รอบการประเมิน

- ครึ่งที่ ๑ วันที่ ๑ ถึง ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘..
 ครึ่งที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘.. ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘..

ผู้รับการประเมิน		ผู้ประเมิน	
เจ้าหน้าที่ดูแลระบบทุ่นระquina	ผู้อุปนายกศรีบุรี.....	เจ้าหน้าที่.....	ผู้อุปนายกศรีบุรี.....
พัฒนาที่ดิน.....	ผู้อุปนายกศรีบุรี.....	เจ้าหน้าที่.....	ผู้อุปนายกศรีบุรี.....
อาชญากรรม.....	ผู้อุปนายกศรีบุรี.....	เจ้าหน้าที่.....	ผู้อุปนายกศรีบุรี.....
อาชญากรรม.....	ผู้อุปนายกศรีบุรี.....	เจ้าหน้าที่.....	ผู้อุปนายกศรีบุรี.....
ผู้ประเมิน		ผู้ประเมิน	
เจ้าหน้าที่ดูแลระบบทุ่นระquina	ผู้อุปนายกศรีบุรี.....	เจ้าหน้าที่.....	ผู้อุปนายกศรีบุรี.....
พัฒนาที่ดิน.....	ผู้อุปนายกศรีบุรี.....	เจ้าหน้าที่.....	ผู้อุปนายกศรีบุรี.....
อาชญากรรม.....	ผู้อุปนายกศรีบุรี.....	เจ้าหน้าที่.....	ผู้อุปนายกศรีบุรี.....

(រូបមន្ត្រី) រាជការណ៍ដែលត្រូវបានបង្កើតឡើង

112

ລັດ ທີ່	ຜົນສົມພາບ ອະນາໄມ	ຫຼັກ ວິຊາ	ນັ້ນເກີດ (ຮູບຄະດີ)	ຮັບຕັ້ງຄືຂຽນກຳລັງຕໍ່ເປົ້າມານາຍ (D)		
				(A)	(B)	(C)
໩	ຜົນສົມພາບ ອະນາໄມ	ຫຼັກ ວິຊາ	ນັ້ນເກີດ (ຮູບຄະດີ)	(A)	(B)	(C)

๓. ในการปฏิรูปการบริหารอุดหนุนในส่วนราชการที่อยู่ในบังคับบัญชาให้เป็นไปตามวิธีการบริหารที่ดี ต้องมีการศึกษาและฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ ให้ได้รับความเข้าใจในวิธีการบริหารที่ดี จึงจะบรรลุเป้าหมายที่ต้องการได้

ประยุทธ์และสัมภาร์ของตนไม่ใช่วิธีการบังคับบังคับ แต่ครรช.ใช้จิตวิญญาณของผู้คนที่ต้องการความสงบสุข ให้เข้าใจว่า “ด้วยความที่ประเทศไทยเป็นประเทศที่มีความหลากหลายทางเชื้อชาติและศาสนา จึงต้องมีการอนุรักษ์ความหลากหลายทางวัฒนธรรมไว้เป็นอย่างดี” จึงได้เรียก “ชาติพันธุ์” ให้เป็น “ชาติไทย” แทน

ส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)

ชื่อผู้ประเมิน (ร้อยละ)	ผลลัพธ์ที่ต้องการ ให้เกิดขึ้นกับหน้าที่ของตน	ระดับสมรรถนะที่ต้องการ		ค่าเฉลี่ว ที่ได้	ผลรวม ที่ได้	ผลคะแนน ที่ได้
		ระดับที่ ๑ ขาดทิ้ง	ระดับที่ ๒ ตามมาตรฐาน			
สมรรถนะ	การเรียนรู้เพิ่มเติบโต	ผลการประเมิน	ผลการประเมิน	(B)	(G)	(H) = $\frac{(B) \times (G)}{E}$
	ความสามารถทั่วไป	ผลการประเมิน	ผลการประเมิน	(C)	(F)	
	ความสำเร็จ	(D)	(E)			
ศักยภาพพื้นฐาน						
๑. บรรยายผลลัพธ์ที่ได้						
๒. ประเมินความสามารถทั่วไปและทักษะพื้นฐาน						
๓. ความสำเร็จในการเรียนรู้						
๔. ภาระบริหารงานบุคคล						
๕. การทำงานเป็นทีม						
สมรรถนะพัฒนาศักยภาพ						
๖. ...						
๗. ...						
๘. ...						
๙. ...						
๑๐. ...						
ผลรวม	๖๐					

ศรีราชา พิพัฒน์ บุญเรืองการประชุมเมืองผลการปฏิบัติงาน

(.....)

卷之三

卷之三

ស៊ីវនុភ័ត្តកម្មសាធារណៈ

๙๔๙

“ก็คงต้องรู้เรื่องนี้ว่า” ได้รับความเชื่อถือและยกย่องมากที่สุดในวงการนักเขียน “แต่ไม่ใช่แค่ความคิดเห็นส่วนตัว” จึงเป็นสิ่งที่คุณต้องรู้

(ລາຍລືອດ).....
.....ມີຫຼັງກາງປະຈຸບັນໃນ

卷之三

ຮູບພາບການປະຕິບັດສົນໃຈຂອງຜູ້ປະທະມີນ

ຫຼາຍການ	ຄວາມເນັດຕິມ (ຮູບອົບ)	ຜົກການປະຫວັດມີນ (ຮູບອົບ)	ຈະຫຼັບຜົກການປະຫວັດ
①. ນະຄົມທີ່ມີຫຼັດຈາກ	ຫຼັດ		<input type="checkbox"/> ດີເລີນ <input type="checkbox"/> ດືນກາ
②. ຕາງປະກຳສົນໃຈໂຮງຮັບມີ	ຫຼັດ		<input type="checkbox"/> ດີ <input type="checkbox"/> ຂອງຈຳ <input type="checkbox"/> ດ້ວຍຫຼັດຈາກ ແລ້ວ ແຕ່ມີເກີດວິຫຼັດຈາກ ແລ້ວ <input type="checkbox"/> ດ້ວຍຫຼັດຈາກ ແລ້ວ ພົມມີເກີດວິຫຼັດຈາກ ແລ້ວ
ຮົມ	ຫຼັດ		<input type="checkbox"/> ດ້ວຍຫຼັດປົກສູງ ດ້ວຍຫຼັດຫຼັດ ຫຼັດ

(ຕົວຢັດ).....ມີຫຼັດຈາກ

(.....)

ຕົວຢັດ.....

ມີຫຼັດ.....

ສ່ານທີ ๔ ເພີ້ມພັດການງົບປົກຕໍ່ຮາຊາດສ

ຮັດສົນໃຈທີ່ອີງຈານທີ່ສົມມຽດຕະຫຼາດ	ຮັດການຫຼັດຈາກ	ຫຼັດຈາກສົນໃຈຮັບຮັບມີ	ລົບສະຫຼຸບວິວດັບຄືໃນການພົມມີນ
ໜ້າຕົວພັດທະນາ	(ຖ)	(ກ)	(ຖ)

ส่วนที่ ๖ การแลกเปลี่ยนทรานผลการประเมิน

“ต้องการรับฟังความเห็นให้มากขึ้นได้”

“ต้องรายงานผลการจ่ายเงินแล้ว”

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

ลงชื่อ.....
ผู้ประเมิน

ลงชื่อ.....
ผู้รับทราบประเมิน

ลงชื่อ.....
ผู้ที่.....

ลงชื่อ.....
ผู้ที่.....

ส่วนที่ ๗ ความเห็นของผู้บงคบหัญญาเห็นชอบไป (ถ้ามี)

“ต้องขอทราบเรื่องเมืองแล้ว”
แต่ผู้รับทราบไม่เป็นเชิงบวก
โดยรวม

“ต้องขอทราบเรื่องเมืองแล้ว”
แต่ผู้รับทราบไม่เป็นเชิงบวก
โดยรวม

ลงชื่อ.....
(.....)

๙

ส่วนที่ ๔ ความเห็นของครุภัณฑ์และการกลับกรองการประเพณีผลการปฏิบัติงานของชาติฯ รอบันชานส่วนห้องเรียน

เช่นเดียวกับผลคะแนนของ ผู้เรียนใน ตามส่วนที่ ๔ หรือ ผู้มาศึกษาเดินทางไปตามส่วนที่ ๕
มีความพึงพอใจต่อ ด้าน ๑. ผลลัพธ์ของงาน ควรใช้ชีวิตอย่างรื่นเริงด้วย..... เหตุผล.....

๒. สมรรถนะ ควรเลือกแบบที่ชอบ..... เหตุผล.....

รวมคะแนนที่ควรได้รับเป็นดัง.....

ส่วนที่.....

(.....)

ที่มา ประเด็น/ประเด็นที่สนใจ/ประเด็นอื่น

ประเด็นที่นักเรียนสามารถประเมินผลการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๕ ผลการพิจารณาขออนุญาต อนุมัติฯ/นายกเทศมนตรีฯ/นายก อบต.

เพื่อขออนุญาตฯ ขอที่ดินในการสร้างบ้านที่อยู่อาศัยเพื่อใช้ประโยชน์ในครอบครัว

มีความพึงพอใจต่อ ดังนี้ ๑. ผลลัพธ์ของงาน ควรใช้ชีวิตอย่างรื่นเริงด้วย..... เหตุผล.....

๒. สมรรถนะ ควรเลือกแบบที่ชอบ..... เหตุผล.....

รวมคะแนนที่ได้รับเป็นดัง.....

ส่วนที่.....

(.....)

ตัวบทนำ นายก/นายกเทศมนตรีฯ/นายก อบต.

รูปที่.....

ແບ່ງປົກການປະຊຸມຜົນຍືນດີຕະຫຼາດອານຸຈຳການທີ່ອໝາຍ

(ສຶກສັນຕະພາບຮຽນຫຼາຍ ພິບຕະຫຼາດວິຊາທະລາຄາວ)

ດຣັ່ງທີ ១ ວິທີ ៩ ຕ້ອມຄະໂລລ..... ດີ ៣០ ສິນາຄມ ແລ້ວ ..
 ດຣັ່ງທີ ២ ວິທີ ៩ ເມື່ອຍນ ໂດຍ..... ດີ ៣០ ກິນຍາຍາ ໂດຍ ..

ຝົດບາກປະຊຸມ

ຫຼັບບາກປະຊຸມ	
ເອົາໄລຍະຫຼັບບາກປະຊຸມ.....	ບໍ່ມີມາສີຕົວ.....
ຕົວທີ່.....	ຕົວທີ່.....
ຫຼັບບາກປະຊຸມ.....	ຫຼັບບາກປະຊຸມ.....
ຫຼັບບາກປະຊຸມ	
ເອົາໄລຍະຫຼັບບາກປະຊຸມ.....	ບໍ່ມີມາສີຕົວ.....
ຕົວທີ່.....	ຕົວທີ່.....
ຕົວທີ່.....	ຕົວທີ່.....
ຕົວທີ່.....	ຕົວທີ່.....
ຫຼັບບາກປະຊຸມ.....	ຫຼັບບາກປະຊຸມ.....

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสมรรถนะของงาน (ร้อยละ ๕๐)

๑.๑ กิจกรรมของการประเมิน

ลำดับ ที่	ผู้เดินทางท่องเที่ยว	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระดับความพึงพอใจตามด้านต่อไปนี้ (๕)				
				๑	๒	๓	๔	๕
๑	(A)							
๒	(B)							
๓	(C)							
๔	รวม	๕๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑

หมายเหตุ ๑. [นักท่องเที่ยวซึ่งได้รับการอนุมัติให้เดินทางเพื่อศึกษาเรียนรู้ในภาระพัฒนาและกำกับดูแลบ้านเมือง]
ประเมินผลสัมฤทธิ์เฉพาะในเรื่องการประเมินคุณภาพ และรับผลลัพธ์โดยรวมที่ได้รับมาแล้ว ให้เป็นไปตามที่ตั้งใจไว้ ไม่ใช่สิ่งที่ต้องการให้ได้มากกว่า

๒. กรณี "ผลลัพธ์ที่คาดหวัง" หรือ "ตัวบ่งชี้" ใดๆ ก็ตามที่ไม่สามารถบรรลุได้ เนื่องจากสาเหตุใดสาเหตุหนึ่ง ให้ระบุสาเหตุที่ทำให้ไม่บรรลุได้

๑๒๔ หลังสืบสอบการประชุม

ลำดับ	รายการประชุม	ผู้ดำเนินการ	วันที่	จำนวนผู้เข้าร่วม	ผลการประชุม
(A)	ผู้ดำเนินการต้องมีอำนาจ ให้เข้าร่วมประชุม	ผู้ดำเนินการ/ผู้ที่ได้รับ มอบอำนาจ	(B)	(C) x (D) %	(E)
(F)	ผู้ดำเนินการต้องมีอำนาจ ให้เข้าร่วมประชุม	ผู้ดำเนินการ/ผู้ที่ได้รับ มอบอำนาจ	(G)	(H)	(I)
(J)	ผู้ดำเนินการต้องมีอำนาจ ให้เข้าร่วมประชุม	ผู้ดำเนินการ/ผู้ที่ได้รับ มอบอำนาจ	(K)	(L)	(M)
(N)	ผู้ดำเนินการต้องมีอำนาจ ให้เข้าร่วมประชุม	ผู้ดำเนินการ/ผู้ที่ได้รับ มอบอำนาจ	(O)	(P)	(Q)
(R)	ผู้ดำเนินการต้องมีอำนาจ ให้เข้าร่วมประชุม	ผู้ดำเนินการ/ผู้ที่ได้รับ มอบอำนาจ	(S)	(T)	(U)
(V)	ผู้ดำเนินการต้องมีอำนาจ ให้เข้าร่วมประชุม	ผู้ดำเนินการ/ผู้ที่ได้รับ มอบอำนาจ	(W)	(X)	(Y)
(Z)	ผู้ดำเนินการต้องมีอำนาจ ให้เข้าร่วมประชุม	ผู้ดำเนินการ/ผู้ที่ได้รับ มอบอำนาจ	(AA)	(BB)	(CC)

หมายเหตุ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับฟังความเห็นของผู้เข้าร่วมประชุมที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือไม่ได้รับแต่งตั้งโดยชอบด้วยกฎหมาย ดังนั้นหากผู้ที่มาฟังงานใดๆ เวลาใดๆ บนพื้นที่บริษัทฯ ไม่ถือว่าเป็นผู้เข้าร่วมประชุม

ສ່ານເທື່ອ ດາວໂຫຼນສິນສົມຮຽນ (ຮູ້ອະລະ ៥໐)

ລະຫັດ ກຳນົດ (ຮູ້ອະລະ)	ຮູ້ໃຫຍ້ ທີ່ຕົດຫວັງ ຕາມມາດຕະການ ຮ່າງເນັດ ຕໍ່ມັນນຳ	ຮູ້ຕັບສົນຮຽນທີ່ຕົ້ນພາຍ			ຄູ່ຂໍ້ມູນ ທີ່ຕົດ ຕົງຕະຫຼາດ ກຳປັບປຸງ ມີຄວາມ ປັບປຸງ	ໄຟລະຍົມ ທີ່ຕົດ ຕົງຕະຫຼາດ ກຳປັບປຸງ (H) = (B) × (G) %	
		ການປັບປຸງມີຄວາມອົດ ພັດຖານ/ຕົວເປົ້າ	ຜົກາກປະເມີນ ຕາມສຳເນົາຈີ	(ຮູ້ຕົດ)			
(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)	(G)	
ສົມຮຽນຫຼັກ							
၁. ດາວໂຫຼນສົມຮຽນ							
၂. ດາວໂຫຼນໃນເຕັກທີ່ມີຄວາມອົດຫຼັກຮຽນ							
၃. ດາວນັ້ນໃຈໃນອົດຫຼັກຮຽນ							
၄. ດາວນັ້ນໃຈໃນອົດຫຼັກຮຽນ							
၅. ດາວບັດການເປົ້າ							
၆. ດາວທີ່ການເປົ້າ							
ສົມຮຽນປະປົກຈຳສາຍານ							
၇.							
၈.							
၉.							
၁၀.							
၁၁.							
၁၂.							
ຮວມ							
		၄၀					

ส่วนที่ ๓ ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน

..... သုတေသန-ပညာ မှတ်တမ်းများ ပြုလိုက် ပေါ်လေ့ရှိခဲ့ပါ။

卷之三

ស៊ុន្មោះ និងសំណើរបស់ខ្លួន

၁၃၈

ก็จะเป็นการตัดสินใจที่ดีที่สุดแล้ว

ผู้รับการประเมินฯ

(.....)

卷之三

8

ຮັບອະນຸຍາດການປົກປັງສົມຜົມ

ຮັບອະນຸຍາດ	ຜົມການປົກປັງ	ຜົມການປົກປັງ	ຮັບອະນຸຍາດການປົກປັງ
(ລາຍລະອຽດ)	(ລາຍລະອຽດ)	(ລາຍລະອຽດ)	(ລາຍລະອຽດ)
၈. ພິລື້ນທີ່ພູມ ການປົກປັງ	၁၃၀	<input type="checkbox"/> ດີຕຳ <input type="checkbox"/> ດີຈາກ <input type="checkbox"/> ດີ <input type="checkbox"/> ໜ້ວຍ <input type="checkbox"/> ດີດັບປັງ	ຮັບອະນຸຍາດການປົກປັງ ທີ່ມີຄວາມສົມຜົມ ທີ່ມີຄວາມສົມຜົມ ທີ່ມີຄວາມສົມຜົມ ທີ່ມີຄວາມສົມຜົມ ທີ່ມີຄວາມສົມຜົມ
၉. ປົກປັງມື້ນສົມຜົມ	၄၀	<input type="checkbox"/>	
ສະບັບ	၁၀၀		

(ຮັບອະນຸຍາດ).....
ຢູ່ອານຸມັງ

(.....)

ຕໍ່າຫຼາຍ.....
ຢູ່ມາ

ສ່ວນທີ່ ၂. ແຫ່ງການປົກປັງ

ພລ.ສັນຕິພາບຂອງການປົກປັງ ກຳລັດພົມ (ຖ)	ຮັບອະນຸຍາດ ກາງພົມ (ຖ)	ຜົມການປົກປັງ ທີ່ມີຄວາມສົມຜົມ ກາງພົມ (ຖ)	ຜົມການປົກປັງ ທີ່ມີຄວາມສົມຜົມ ກາງພົມ (ຖ)
--	-----------------------------	--	--

ရုပ်သနပြန်လည်ပေးသွေ့မှုများကိုလုပ်နည်းလမ်းများဖြင့် အမြတ်ဆင့် ပေးသွေ့မှုများ

<p><input type="checkbox"/> ได้รับการประทับตราเมื่อวันที่</p> <p>๒๕๖๓-๐๘-๑๙</p> <p>โดยเจ้าหน้าที่</p> <p>นาย ณัฐพงษ์ ใจดี</p> <p>ผู้อำนวยการ</p>	<p>ผู้ได้รับการประทับตราเมื่อวันที่</p> <p>๒๕๖๓-๐๘-๑๙</p> <p>โดยเจ้าหน้าที่</p> <p>นาย ณัฐพงษ์ ใจดี</p> <p>ผู้อำนวยการ</p>
<p><input type="checkbox"/> ได้รับการประทับตราเมื่อวันที่</p> <p>๒๕๖๓-๐๘-๑๙</p> <p>โดยเจ้าหน้าที่</p> <p>นาย ณัฐพงษ์ ใจดี</p> <p>ผู้อำนวยการ</p>	<p>ผู้ได้รับการประทับตราเมื่อวันที่</p> <p>๒๕๖๓-๐๘-๑๙</p> <p>โดยเจ้าหน้าที่</p> <p>นาย ณัฐพงษ์ ใจดี</p> <p>ผู้อำนวยการ</p>

ส่วนที่ ๔ ความเห็นของผู้อพยพในเขตบัณฑิตวิทยาลัย (ก้าม)	
<p><input type="checkbox"/> เพื่อขอรับกับผลตอบแทนที่ดีที่สุดของปัจจุบัน</p> <p><input type="checkbox"/> ฝึกงานเพื่อเตรียมตัวงานด้านนี้ ๑. ผลลัพธ์ของงาน ๒. ศักยภาพของงาน ๓. ตัวตนและมนต์เสน่ห์ของงาน</p> <p>๔. สมรรถนะ ๕. ความต้องการของผู้รับ</p> <p>๖. ความต้องการของผู้ให้บริการ</p>	
<p>ผลลัพธ์.....</p> <p>ความต้องการของผู้รับ.....</p> <p>ความต้องการของผู้ให้บริการ.....</p> <p>ความต้องการของผู้ให้บริการ.....</p> <p>ความต้องการของผู้ให้บริการ.....</p> <p>ความต้องการของผู้ให้บริการ.....</p>	
<p>(.....)</p> <p>ก้าม</p>	

ส่วนที่ ๔ ความเห็นของคณบดุกรรภการกลั่นกรองและการปฏิรูปสังฆารามพนักงานส่วนท้องถิ่น

- เพื่อขยายภาคผนวกแผนฯฯฯฯ ผู้ประชุมเป็น ตามส่วนที่ ๔ หรือ ผู้มีคุณบัตรประชาชนที่ไปตามส่วนที่ ๔
 มีความเห็นไม่ตรงกัน ดังนี้ ๑. ผลลัพธ์ที่ชัดเจน ควรได้รับแบบนี้ด้วยดี..... แห่งนี่.....
๒. ดูแลดี..... ควรได้รับแบบนี้ด้วยดี..... แห่งนี่.....
๓. ดูแลดี..... ควรได้รับแบบนี้ด้วยดี..... แห่งนี่.....

รวมคิดเห็นที่ควรได้รับแบบนี้ด้วยดี.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตัวแทน..... เลือด ชาติ/อาชีวภาพ/บ้าน/บ้านเลขที่ อ.บพ.

ประจำบ้าน/ประจำบ้าน..... ประจำบ้าน.....

รับได้.....

ส่วนที่ ๕ ผลการพิจารณาข้อเสนอแนะ ฉบับ/รายงานพิเศษมติรัฐสภา ฉบับ

- เมื่อส่งมาแล้ว ตามที่มีข้อเสนอแนะดังนี้ ควรแก้ไขเพิ่มเติมตามที่ได้รับการอนุมัติที่จะดำเนินการในส่วนท้องถิ่น
 เมื่อส่งมาแล้ว ดังนี้ ๑. ผลลัพธ์ที่ชัดเจน ควรได้รับแบบนี้ด้วยดี..... แห่งนี่.....
๒. ดูแลดี..... ควรได้รับแบบนี้ด้วยดี..... แห่งนี่.....
๓. ดูแลดี..... ควรได้รับแบบนี้ด้วยดี..... แห่งนี่.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตัวแทน..... ประจำบ้าน..... ประจำบ้าน.....

รับได้.....

9

ପ୍ରକାଶକ

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของชำรากการหรือผู้พนักงานส่วนท้องถิ่น

(ສຳເນົາຮັບຕົ້ນແຫ່ງນີ້ປະເທິງການ ແລະທຸກໆ

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลต้มดูแลรักษาฯ (ร้อยละ ๙๐)

๑.๑ ก่อนเริ่มกระบวนการประมูล

๑. ในการรับเข้าร่วมการศึกษาทุกภาคส่วนต้องได้รับการอบรมเพื่อให้ทราบถึงความสำคัญของความปลอดภัยทางชีวภาพและสุขภาพในกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาตนเอง หรือจะเป็นการฝึกอบรมให้สามารถใช้ความรู้ที่ได้รับมาแก้ไขปัญหาในชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ

บุรุษเมืองนอกก็ต้องหันหน้ากลับไปอยู่ในบ้าน ไม่ใช่เมืองนอกแล้ว แต่ก็ต้องหันหน้ากลับไปอยู่ในบ้าน ไม่ใช่เมืองนอกแล้ว

๑.๒ หลักสูตรและการประเมิน

ស៊ូវាមុន្ត និងការប្រើប្រាស់មិនអាចរាបីបាន

ສັງລົມ..... ທີ່ດ້າ..... (ນິຮັກຕະຫຼາກນິຍົມິມື້ມີມູນ)
 (..... ຂາຍຕຶກຂາ ຫຼາວ.....)

ପାତାଖେତ୍ର ହାତାଖେତ୍ର ପାତାଖେତ୍ର
ପାତାଖେତ୍ର ହାତାଖେତ୍ର ପାତାଖେତ୍ର

សោរម្តី និងក្រុមការប្រជុំដូចជាអ្នកគាំទ្រ និងអ្នកគាំទ្រ និងក្រុមការប្រជុំ

ສະຫຼຸງອົບ..... ຕິດຈາ.....
(ຢູ່ຮັກການປະເມີນເວັນ)