



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสากอ

ที่ นธ ๗๓๘๐๑.๑/๑๑๕

วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลสากอ

สิ่งที่แนบมาด้วย รายงานผลความก้าวหน้า

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสากอ อำเภอสุโขทัย จังหวัดนครราชสีมา ได้จัดทำนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพยากรบุคคลและกรอบอัตรากำลังให้เป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง เพิ่มสมรรถนะและขีดความสามารถในการปฏิบัติงานของบุคลากรทั้งระดับบุคคลและระดับองค์กร นั้น

งานบริหารงานบุคคล ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักปลัด อบต. จึงขอรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินการตามนโยบายฯ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดตามสิ่งที่แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายพสิษฐ์ สุกุลแก้ว)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็น.....

(นางสาวปวีณา ใจสมุทร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ความเห็น.....

(นางสาวสุดา หะรอแม)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น.....

(นายสุเทพ จันทวิศรุต)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสากอ

ความเห็น.....

(นายอนิรุทธิ์ จารมะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสากอ

องค์การบริหารส่วนตำบลสากอ อำเภอสุนทรราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

นโยบาย	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
1. ด้านอัตรากำลัง	<p>- มีการแจ้งให้ส่วนราชการต่างๆ ดำเนินการรวบรวมสถิติปริมาณที่เกิดขึ้นในแต่ละปีงบประมาณที่แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564 - 2566) พร้อมทั้งรายงานปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติตามภารกิจ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือทางสถิติและตัวชี้วัดต่างๆ ในการวางแผนอัตรากำลัง</p>	อยู่ระหว่างการเก็บรวบรวมข้อมูลของแต่ละส่วนราชการ
2. ด้านการสรรหาและคัดเลือก	<p>- การสรรหาและคัดเลือกบุคคล ได้ดำเนินการอย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะที่เหมาะสมกับงานควบคู่กับความเป็นคนดี ดังนี้</p> <p><u>พนักงานส่วนตำบล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการบรรจุและแต่งตั้ง (บรรจุใหม่) จำนวน 2 อัตรา คือ <ol style="list-style-type: none"> 1. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 2. เจ้าพนักงานธุรการ - มีการรับโอนข้าราชการอื่น จำนวน 1 อัตรา คือ <ol style="list-style-type: none"> 1. นักวิชาการสาธารณสุข - มีการให้โอน (สายงานผู้บริหาร) จำนวน 1 อัตรา คือ <ol style="list-style-type: none"> 1. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล <p><u>พนักงานจ้าง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ จำนวน 1 อัตรา คือ <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 	
3. ด้านการบริหารผลการปฏิบัติงาน	<p>- มีการนำผลจากการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง มาใช้ประกอบการพิจารณาในเรื่องต่างๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ 2/2565 - การส่งเข้ารับการประชุม สัมมนา และมีอบรม - การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู ครั้งที่ 2/2565 - การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ - การต่อสัญญาจ้างให้กับพนักงานจ้างผู้ที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนดฯ 	
4. ด้านการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้	<p>- มีการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ เพื่อสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคล ในเรื่องต่างๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบการลา <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลสถิติการลาแต่ละประเภท - เสนอ/พิจารณา ผ่านระบบออนไลน์ 2. ระบบ e-office <ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ - ติดตามความคืบหน้าโครงการ/กิจกรรม 	
5. ด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	<p>- การกำหนดผลตอบแทน สิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่างๆ เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย</p>	
6. ด้านการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> - มีการประชุม/ ปรึกษาหารือ ก่อนการดำเนินการโครงการต่างๆ - ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน ร่วมกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย 	